

ЗАТВЕРДЖЕНО

О.М. Непомнящий,
Президент Громадської
спілки «Міждержавна гільдія
інженерів консультантів»
29 липня 2016 р.

Положення про Колегію Громадської спілки «Міждержавна гільдія інженерів консультантів»

1. Колегія Громадської спілки «Міждержавна гільдія інженерів консультантів» (далі - Спілки) постійно діючий орган спілки, який діє на засадах відкритості, колегіальності, рівності прав всіх її членів, пошуку консенсусу та недискримінації.

2. До Колегії Спілки входять по одному представнику від кожного члена Спілки (незалежно від виду членства).

3. Колегія формується з делегованих кожним членом Спілки (незалежно від виду членства) представників. Жоден член Спілки не може бути представлений у колегії більше ніж одним представником. Член Спілки вправі не делегувати представника до Колегії або доручити представництво власних інтересів особі, яка є представником іншого члена (членів).

4. Члени Спілки самостійно делегують представників до складу Колегії, про що письмово (за підписом члена - фізичної особи, керівника юридичної особи, яка має право підпису) інформують Президента Спілки. Представник може бути делегований постійно або тимчасово для вирішення окремих питань та відкликаний членом Спілки у будь який момент. При делегуванні або відкликанні

представника, члена Спілки повідомляє про згоду або заперечення проти оприлюднення інформації про це на веб-сайті Спілки.

5. Фізичні особи-члени Спілки входять до Колегії Спілки особисто або делегують представника.

6. Одна особа може бути представником декількох членів і при голосуванні користується кількістю голосів, яка відповідає кількості членів які вона представляє.

7. Основною формою роботи Колегії є Засідання. Засідання може проводитись із використанням засобів електронного зв'язку.

8. Засідання Колегії Спілки проводяться не рідше, ніж один раз на півріччя. Засідання Колегія Спілки веде Президент Спілки або уповноважена ним особа.

9. Засідання Колегія Спілки є правомочним якщо у ньому приймають участь члени Колегія Спілки які уповноважені представляти інтереси не менше половини членів (незалежно від виду членства) Спілки.

10. Рішення Колегія Спілки вважається прийняти, якщо за нього подані голоси більшості членів Колегія Спілки, які взяли участь у засіданні.

11. Колегія Спілки вправі приймати рішення з будь яких питань діяльності Спілки. У разі якщо Статутом Спілки питання віднесено до компетенції Президента Спілки або Ради Спілки, рішення Колегія Спілки набуває чинності з моменту затвердження його відповідним органом. Президент Спілки або Рада Спілки отримавши прийняте Колегією Спілки рішення вправі затвердити його своїм рішенням, змінити або відхилити.

12. Проект порядку денного засідання Колегії Спілки формується Президентом Спілки та розсилається членам Колегії Спілки

не пізніше ніж за тиждень до дати проведення засідання (підведення підсумків при проведенні засідання із використанням засобів зв'язку).

13. Члени Колегії Спілки мають право додавати власні пропозиції до порядку денного (про включення додаткових питань,) пропонувати зміни до проектів рішень або пропонувати альтернативні проекти та самостійно, або через виконавчий апарат Спілки розсилати іншим членам Колегії Спілки.

14. Порядок денний затверджується у день проведення засідання (день закінчення прийому проектів рішень від членів Колегії Спілки в разі проведення засідання із використанням засобів електронного зв'язку).

15. За результатами засідання Колегія Спілки складається протокол, який підписується особою яка вела засідання (головуючим) та особою яка здійснювала фіксування перебігу та рішення засідання (секретарем).

16. Матеріали засідань Колегія Спілки зберігаються виконавчим апаратом Спілки.

17. Колегія Спілки приймаючи рішення окремо зазначає необхідність оприлюднення такого рішення на веб-сайті Спілки.

18. Члени Колегія Спілки мають право:

- знайомитись с усіма рішеннями органів Спілки;
- бути повідомлені про засідання Колегія Спілки, проект порядку денного та проекти рішення;
- висловлювати пропозиції і заперечення щодо питань порядку денного, проектів рішень Колегія Спілки тощо;
- оприлюднювати інформацію про своє членство у Колегії Спілки;

- знайомитись із усіма документами, рішеннями, листуванням, звітами про проведені переговори, планами роботи, проектами документів;

- приймати участь у Засіданнях Колегії Спілки;

- публічно оголошувати про участь у роботі Спілки, розміщати відповідну інформацію на бланках, візитівках, особистих сторінках у мережі інтернет, інтерв'ю для СМІ тощо.

11. Члени Колегії Спілки зобов'язані:

- вживати всіх заходів для досягнення цілей і задач Спілки;

- допомагати іншим членам Колегії Спілки, членам Спілки, галузевій спільноті у формуванні світогляду, правильного розуміння цілей і задач Спілки і FIDIK, їх етичних кодексів тощо;

- сумлінно виконувати зобов'язання Члена Колегії Спілки;

- повідомити про наявність конфлікту інтересів. Не використовувати повноважень та інформацію у власних інтересах чи інтересах пов'язаних осіб;

- не допускати дій та висловлювань які можуть зашкодити авторитету Спілки;

- не оприлюднювати без окремого дозволу інформацію про Спілку або її членів, яка стала їм відома під час виконання повноважень Члена Колегії Спілки.

- не допускати проявів нетерпимості чи дискримінації інших осіб;

- сприяти поширенню позитивної інформації про досягнення Спілки;

- дбайливо ставитись до оточуючого середовища та економії енергії.