

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ради Громадської
спілки «Міждержавна
гільдія інженерів
консультантів»
Протокол № 3
від 15.07.2016

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «МІЖДЕРЖАВНА ГІЛЬДІЯ ІНЖЕНЕРІВ КОНСУЛЬТАНТІВ» (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Міждержавна гільдія інженерів консультантів» (далі – Спілка) є професійним громадським об'єднанням фізичних та юридичних осіб приватного права, які отримують значну частину своїх прибутків від надання незалежних інтелектуальних консалтингових та консультаційних платних послуг у сфері містобудування та екології, діють як фінансово незалежні, вільні від субсидій і пільг. Спілка не має на меті одержання прибутку.

1.2. Спілка здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, саморегулювання, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Повне найменування Спілки:

- українською мовою: Громадська спілка «Міждержавна гільдія інженерів консультантів»;
- англійською мовою: Public Union «Interstate Consultants Engineers Guild»;
- французькою мовою: Union Publique «Interstate Gilde des Ingénieurs Conseils».

1.4. Скорочене найменування Спілки:

- українською мовою: МГІК;
- англійською мовою: ICEG;
- французькою мовою: IGIC.

1.5. Місцезнаходження Спілки: проспект Возз'єднання, 15/17, м. Київ, 02160, Україна.

1.6. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та іншими внутрішніми документами Спілки.

1.7. Спілка створюється на невизначений термін, набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, печатки з власним найменуванням, ідентифікаційний код та у разі необхідності власну символіку, штампи, бланки та інші реквізити. Спілка може бути учасником цивільно-правових відносин, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

1.8. Діяльність Спілки поширюється на територію всієї України.

1.9. Втручання органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Спілки, так само як і втручання Спілки у діяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Спілка заснована з метою консолідації зусиль членів, направлених на впровадження в ділову практику правил організації будівельного виробництва сформованих міжнародними об'єднаннями інженерів консультантів.

2.2. Цілями діяльності Спілки є:

- реформування національних традицій організації містобудівної діяльності, перехід до ділової практики та правил, які застосовують міжнародні фінансові організації;
- підвищення ролі інженера консультанта у організації містобудівної діяльності;
- перехід інженерів консультантів – членів спілки до діяльності за правилами міжнародних об'єднань інженерів консультантів
- переклад правил міжнародних об'єднань інженерів консультантів та адаптація їх до вимог національного законодавства;
- наближення національного законодавства до норм и правил які застосовуються міжнародними об'єднаннями інженерів консультантів;
- участь у діяльності міжнародних об'єднань інженерів консультантів;
- підвищення кваліфікації інженерів консультантів - членів спілки;
- впровадження в ділову практику кодексу етики та чесності ведення бізнесу, принципів саморегулювання;
- сприяння сталому розвитку;
- захист навколишнього середовища;
- боротьба з проявами корупції;
- розробка та реалізації заходів із впровадження передового досвіду, інформаційних та інноваційних технологій у галузі містобудування і пов'язаних з нею галузях, систематизація, вивчення та аналіз вказаних досвіду і технологій;

2.3. До основної діяльності Спілки, спрямованої на досягнення її мети (цілей), належать такі напрями діяльності:

- співпраця у галузі містобудування і пов'язаних з нею галузях з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами;

- організація конференцій, семінарів, лекцій, симпозіумів, нарад, інших заходів спрямованих на підвищення рівня кваліфікації фахівців у галузі містобудування і пов'язаних з нею галузях, сприяння обміну досвідом між вказаними фахівцями;

- популяризація інформації про діяльність Спілки, інших об'єднань інженерів консультантів;

- надання фінансової, правової, інформаційної, організаційної, методичної та іншої підтримки діяльності членів Спілки;

- заснування засобів масової інформації;

- ініціювання, взяття участі у розробці та реалізації місцевих, регіональних, національних, міжнародних, програм пов'язаних з вдосконаленням і розвитком містобудівної галузі і пов'язаних з нею галузей;

- визначення та/або взяття участі у визначенні правил і стандартів підприємницької та професійної діяльності інженерів консультантів;

- виконання функцій об'єднання і координації членів спілки, які отримали в установленому законодавством порядку статус саморегульованих організацій, у разі прийняття ними відповідного рішення;

- співробітництво та членство у міжнародних об'єднаннях.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛЦІ

3.1. Членство у Спілці ґрунтується на засадах добровільності, рівноправності членів Спілки Членство у Спілці може бути наступних видів:

- Повне
- Асоційоване
- Афільоване
- Почесне

3.2. Повним членом Спілки може бути юридична особа приватного права яка отримує значну частину своїх прибутків від надання незалежних інтелектуальних консалтингових та консультаційних платних послуг у сфері містобудування та екології, діє як фінансово незалежна, вільна від субсидій і пільг, підтримує мету (цілі), напрями діяльності Спілки, положення цього Статуту, принципи

FIDIC та етичний кодекс інженера консультанта, взяла на себе зобов'язання сплачувати членські внески та перебувала асоційованим або афільованим членом не менш двох років.

3.3. Асоційованим членом може бути особа, яка відповідає вимогам до повних членів, підтримує мету (цілі), напрями діяльності Спілки, положення цього Статуту, принципи FIDIC та етичний кодекс інженера консультанта та вперше вступає до спілки або перебуває у членах на індивідуальних умовах.

3.4. Афільованим членом (партнером) може бути юридична або фізична особа, яка не відповідає вимогам до повних членів, але підтримує мету (цілі), напрями діяльності Спілки, положення цього Статуту, принципи FIDIC та етичний кодекс інженера консультанта, і долучається до діяльності спілки.

3.5. Почесним членом може бути юридична або фізична особа що внесла вагомий внесок у розвиток містобудівної чи екологічної діяльності підтримує мету (цілі) діяльності Спілки, положення цього Статуту, принципи FIDIC та етичний кодекс інженера консультанта, отримала запрошення до почесного членства від Президента спілки та дала свою згоду на таке. Згода на прийняття у почесні члени подається у формі визначеній кандидатом у почесні члени.

3.6. Заявник (крім кандидата у почесні члени) подає заяву про прийом до членів Спілки на ім'я Президента Спілки разом з копіями установчих документів та локальних нормативно-правових актів, у яких зазначено, що заявник відповідає цьому Статуту та поділяє принципи Кодексу Етики Спілки та Кодексу Етики FIDIC.

Заявники, які мають намір стати асоційованим або афільованим членом додатково можуть додавати проект угоди з визначенням особливостей їх членства.

3.7. Президент після розгляду заяви та доданих документів направляє заяву зі своєю рекомендацією до Ради Спілки.

3.8. Рішення про прийняття у члени Спілки або про відмову у прийнятті у члени Спілки приймає Рада Спілки двома третинами від присутніх членів Ради Спілки. Як виняток, Рада Спілки може прийняти у повні члени без дотримання терміну перебування асоційованим и афільованим.

3.9. Членство у Спілці припиняється у разі:

- подання її членом заяви про вихід із Спілки;
- виключення члена із Спілки за несплату членських внесків протягом одного календарного року;
- припинення члена Спілки, що має статус юридичної особи, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва;
- наявності підстав визначених частиною 2 статті 29 Закону України «Про громадські об'єднання».
- невиконання або неналежного виконання членом Спілки вимог законодавства, нормативних документів, цього Статуту та/або актів Спілки;
- вчинення членом Спілки діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Спілки та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Спілки.

3.10. У разі припинення членства у Спілці майно, у тому числі кошти (членські і благодійні внески тощо), та інші цінності передані членом у власність Спілки не повертаються.

3.11. Рішення про припинення членства у Спілці приймає Рада Спілки двома третинами від присутніх членів Ради Спілки

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 4.1. Члени Спілки, згідно з цим Статутом, мають право:
- делегувати представника до складу Колегії Спілки.
 - вносити пропозиції про обрання Президента та/або Віце-президента (Віце-президентів) ;
 - бути повідомленими про дату, час, місце проведення та порядок денний засідань Колегії та Ради Спілки;
 - брати участь у визначенні основних напрямів діяльності Спілки;
 - брати участь у заходах та програмах ініціатором та/або учасником яких є Спілка, реалізації проектів схвалених (затверджених) органами Спілки;
 - обговорювати будь-які питання пов'язані з діяльністю Спілки та вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи її органів;
 - одержувати методичну, організаційну, консультаційну, фахову та іншу допомогу від Спілки;
 - добровільного виходу із членів Спілки та у разі припинення членства у Спілці повторного подання заяви про вступ до Спілки;
 - одночасно бути членом інших об'єднань;
 - заявляти публічно про свій статус члена Спілки, розповсюджувати інформацію про свою участь з програмах та заходах ініціатором та/або учасником яких є Спілка;

- брати участь у семінарах, симпозиумах, нарадах тощо, які організовуються Спілкою та/або в яких вона бере участь;

Повні члени спілки також мають право:

- делегувати двох представників членами Ради Спілки, одного представника членом Ревізійної комісії, у будь який час відкликати (замінити) своїх представників у Раді Спілки та Ревізійній комісії;

- через делегованих представників голосувати на Раді Спілки з усіх питань винесених на її розгляд

4.2. Члени Спілки зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту та рішень Спілки;

- сплачувати членські внески згідно з Положенням про членські внески;

- утримуватись від діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Спілки та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Спілки;

- сприяти своєю діяльністю досягненню Спілкою своїх мети та завдань.

4.3. Спілка у порядку, який визначається Радою Спілки, здійснює контроль за дотриманням своїми членами положень цього Статуту та рішень Спілки.

5. ОРГАНИ СПІЛКИ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Органами Спілки є:

- Рада Спілки;

- Президент;

- Ревізійна комісія Спілки.

Рада Спілки

5.2. Рада Спілки є вищим постійно діючим органом управління Спілки. Раду Спілки складають Президент, Віце-президент (Віце-президенти) та представники членів Спілки, не більше ніж по два від кожного члена. Особи обрані Президентом, Віце-президентом (Віце-президентами) є членами Ради Спілки за посадою, з моменту обрання не є делегованими до Ради Спілки. У разі делегування у члени Ради Спілки більше ніж двох представників від одного повного члена Спілки, зайві представники до списку членів Ради Спілки не вносяться до відкликання раніш делегованих або до обрання раніш делегованих Президентом (Віце-президентом).

Список членів Ради Спілки (делегованих і за посадою) оприлюднюється на веб-сайті Спілки. При підрахунку кворуму на засіданнях Ради Спілки, прийнятті рішення опитуванням тощо, враховується кількість членів Ради Спілки внесених до списку оприлюдненого на веб-сайті Спілки на момент початку засідання чи опитування.

У разі, якщо Президент (Віце-Президент) обирається зі складу делегованих членів Ради Спілки, він стає членом Ради Спілки за посадою, а член Спілки набуває право делегувати до Ради Спілки іншого Представника.

Особа яка делегована членом Ради Спілки, вноситься до списку членів Ради з оприлюдненням на сайті Спілки інформації про таке, у термін не більше трьох робочих днів з моменту передачі Президенту (особисто, факсом, поштою, електронною поштою) документу, яким підтверджуються повноваження представника.

Члени Ради Спілки (як делеговані так і за посадою) не вправі делегувати свої повноваження члена Ради Спілки.

5.3. Рада Спілки діє на засадах колегіальності у прийнятті своїх рішень та рівності прав членів Ради Спілки. Кожен член Ради Спілки має один голос під час голосування. Повні члени спілки вільні у виборі своїх представників до Ради Спілки, але у разі мотивованого подання Президента зобов'язані замінити члена Ради Спілки, який не у повному обсязі виконує свої зобов'язання, або своїми діями шкодить діяльності Ради, іміджу Спілки тощо.

5.4. Рішення Ради Спілки приймаються на засіданнях шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів делегатів, що присутні на Раді Спілки та оформлюється протоколом. Засідання Ради Спілки вважається правомочним, якщо присутня більшість її членів.

Рішення Ради Спілки можуть прийматись шляхом опитування делегатів через засоби зв'язку (факс, телефон, пошта, електронна пошта тощо). Рішення вважається прийнятим шляхом опитування, якщо за нього подано більшість голосів членів Ради Спілки.

В окремих випадках, за рішенням Ради Спілки, може проводитись таємне голосування.

5.5. У разі рівного розподілу голосів членів Ради Спілки Президент набуває право вирішального голосу у прийнятті рішення Радою Спілки.

5.6. Чергові засідання Ради Спілки скликаються не рідше ніж один раз на календарний рік. Позачергові засідання скликаються у разі потреби в будь-який час, або на вимогу не менш як 10% членів Ради Спілки.

5.7. Про дату, час та місце проведення Ради Спілки, її порядок денний, ініціатор її скликання повідомляє членів Спілки не пізніше, як за два тижні до дати проведення Ради Спілки, а у разі невідкладності її проведення – в строк достатній для повідомлення про це членів Спілки.

5.8. Рада Спілки:

- вирішує будь-які питання відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки;
- затверджує зміни до Статуту;
- приймає кваліфікованою більшістю голосів членів Ради Спілки рішення про припинення діяльності (припинення) Спілки;
- обирає (відкликає) Президента, до обрання Президента покладає виконання його обов'язків на одного із членів Ради Спілки;
- розглядає та схвалює звіти Президента, Ревізійної комісії та Виконавчого апарату;
- визначає напрями діяльності та довгострокові завдання діяльності Спілки;
- приймає рішення про співробітництво з міжнародними урядовими та неурядовими організаціями;
- затверджує Положення про Ревізійну комісію;
- реалізує право власності щодо майна Спілки;
- затверджує Положення про членські внески;
- затверджує граничні витрати на утримання статутних органів і виконавчого апарату Спілки;
- приймає рішення про:
 - прийняття в члени Спілки або про відмову у прийнятті в члени Спілки, про припинення членства у Спілці;
 - утворення в установленому порядку підприємств (товариств), установ, організацій, відокремлених підрозділів, засобів масової інформації, призначення їх керівників та затвердження їх статутних документів (Статутів, Положень тощо);
 - заснування громадських спілок та вступ (вихід) із таких спілок;
 - утворення (закриття) відокремлених підрозділів Спілки;
- покладання обов'язків виконавчого органу, заміна (ротація) виконавчого органу;

Президент Спілки

5.9. Президент очолює Спілку та є членом Ради Спілки за посадою. Президент обирається (відкликається) відповідно до цього Статуту. Строк повноважень Президента становить п'ять років.

5.10. До компетенції Президента належить:

- представництво Спілки без доручення (довіреності) у відносинах з будь-якими фізичними або юридичними особами, у тому числі але не виключно: з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, підприємствами, установами, організаціями, неурядовими організаціями інших держав, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями;
- подання Раді Спілки пропозиції по покладанню обов'язків виконавчого органу на організації-члени Спілки;
- ініціювання та скликання засідань, внесення до порядку денного Колегії Спілки питань пов'язаних з діяльністю Спілки;
- ініціювання та скликання засідань Ради Спілки внесення до порядку денного Ради Спілки питань пов'язаних з діяльністю Спілки;
- укладання правочинів від імені Спілки, підписання договорів, угод тощо;
- головування на засіданнях Ради Спілки;
- скріплення своїм підписом протоколів Ради Спілки;
- вжиття заходів, спрямованих на залучення нових членів Спілки;
- забезпечення виконання рішень Ради Спілки;
- право вирішального голосу у прийнятті рішень Радою Спілки у разі рівного розподілу голосів;
- видання розпоряджень та інших розпорядчих документів Спілки;
- створення, у разі необхідності допоміжних органів Спілки (рад, колегій тощо) та затвердження положень про них;
- делегування повноважень, зокрема щодо представництва Спілки;
- затвердження Положення про Колегію Спілки;
- вирішення інших питань відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки, у тому числі визначених цим Статутом та актами Спілки.

5.11. Для виконання обов'язків Президента на час його тимчасової відсутності, або частини обов'язків Президента на постійній основі Рада Спілки за поданням Президента покладає на Віце-президента (Віце-президентів). Порядок заміщення, у разі тимчасової відсутності, делегування обов'язків Віце-президентам, розподіл обов'язків між Віце-президентами визначає Президент.

5.12. При Президентіві Спілки створюється і діє Колегія Спілки.

Виконання функцій Виконавчого апарату Спілки

5.13. Безпосереднє технічне та адміністративно-виконавче забезпечення статутної діяльності Спілки здійснює Виконавчий апарат Спілки.

5.14. Виконавчий апарат:

- забезпечує інформування про проект порядку денного, час і місце проведення Ради Спілки;
- організовує проведення Ради Спілки, забезпечує оформлення, реєстрацію та зберігання її протоколів (його рішень);
- веде реєстр членів Спілки;
- забезпечує ведення бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності, своєчасну сплату до бюджету обов'язкових платежів відповідно до закону;
- виконує інші обов'язки та користується повноваженнями визначеними цим Статутом та актами Спілки.

Ревізійна комісія Спілки

5.15. Ревізійна комісія Спілки є колегіальним контролюючим органом Спілки. Члени Ревізійної комісії Спілки делегуються (відкликаються) членами Спілки. Член Ревізійної комісії Спілки не може бути одночасно представником члена Спілки в Раді Спілки.

5.16. Члени Спілки мають право через Ревізійну комісію Спілки здійснювати контроль за діяльністю органів Спілки і Виконавчого апарату.

5.17. Ревізійна комісія Спілки обирає зі свого складу Голову Ревізійної комісії Спілки.

5.18. Ревізійна комісія Спілки підконтрольна та підзвітна Раді Спілки.

5.19. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність на підставі Положення про ревізійну комісію.

6. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ, ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СПІЛКИ

6.1. Президент та Ревізійна комісія Спілки зобов'язані звітувати перед членами Ради Спілки згідно із цим Статутом.

6.2. Від імені членів Спілки заслуховування звітів органів Спілки, вказаних у пункті 6.1 Статуту, покладається на Раду Спілки.

6.3. Рішення, дії або бездіяльність органів Спілки та її відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені її членом:

- у порядку визначеному цим Статутом;
- у судовому порядку.

6.4. Член Спілки може оскаржити рішення, дії або бездіяльність органів Спілки та її відокремлених підрозділів, які порушують його права, свободи або інтереси до Президента або Ради Спілки.

6.5. Процедура оскарження порушується за письмовою апеляцією члена Спілки.

6.6. Дія, рішення або бездіяльність органу Спілки та її відокремленого підрозділу, можуть бути оскаржені до суду.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ, ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ФІНАНСОВОЇ І СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

7.1. Кошти та інше майно Спілки належать їй на праві власності.

7.2. Джерелами надходження коштів та іншого майна Спілки є:

- кошти та інше майно передане Спілці її засновниками та членами;
- кошти та інше майно передане Спілці державою;
- кошти та інше майно набуте Спілкою як членські внески;
- кошти та інше майно пожертвуване Спілці громадянами, підприємствами, установами, організаціями;
- кошти та інше майно набуте Спілкою в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- кошти та інше майно придбане Спілкою за рахунок власних коштів;
- кошти та інше майно одержане Спілкою на інших підставах не заборонених законом.

7.3. Спілка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У разі отримання такої підтримки Спілка зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання вказаних коштів відповідно до закону.

7.4. Кошти Спілки використовуються в межах її річного кошторису (скорочено – річний кошторис) виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Спілки. Обов'язковою складовою частиною річного кошторису є затверджені Радою Спілки граничні витрати на утримання статутних органів і виконавчого апарату Спілки.

7.5. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

7.6. Члени Спілки не мають права на частку її майна та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Спілки не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Відокремлені підрозділи Спілки утворюються без статусу юридичної особи за рішенням Ради Спілки, як правило, за регіональним принципом.

8.2. Відомості про утворені відокремлені підрозділи та повідомлення про закриття подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки. Відокремлений підрозділ Спілки вважається створеним або закритим з моменту внесення уповноваженим органом з питань реєстрації до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ.

8.3. Відокремлені підрозділи Спілки діють на підставі положень про них, які затверджуються Радою Спілки.

8.4. Керівництво діяльністю відокремленого підрозділу здійснює його керівник (голова, директор тощо).

8.5. Керівник відокремленого підрозділу Спілки діє відповідно до положення про цей підрозділ та на підставі виданої йому Спілкою довіреності.

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради Співки.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення (затвердження) змін до Статуту здійснюється за рішенням Ради Співки. Зміни до Статуту Співки підлягають державній реєстрації.

9.2. Рішення про внесення (затвердження) змін до Статуту приймається кваліфікованою більшістю не менш як $\frac{3}{4}$ голосів членів Ради Співки.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

10.1. Припинення діяльності Співки здійснюється:

- за рішенням Ради Співки шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, якщо за таке рішення проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ членів Ради Співки;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки.

10.2. Припинення Співки включає:

- припинення внутрішньої організаційної діяльності Співки;
- припинення Співки як юридичної особи.

10.3. Рішення Ради Співки про припинення діяльності Співки приймається кваліфікованою більшістю голосів членів Ради Співки. Припинення діяльності Співки має наслідком припинення її як юридичної особи.

10.4. Одночасно з прийняттям рішення про саморозпуск Співки, Рада Співки створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу Співки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення її припинення як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та іншого майна Співки після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

10.5. Співка подає (надсилає) рішення про свій саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації згідно із Законом України «Про громадські об'єднання».

10.6. Припинення Співки як юридичної особи розпочинається з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних

осіб-підприємців (далі – Єдиний державний реєстр) запису про рішення Спілки про саморозпуск. З цього дня набуває повноважень ліквідаційна комісія.

З дня внесення до Єдиного державного реєстру вказаного запису рішення Спілки про саморозпуск не може бути скасоване Спілкою.

10.7. Припинення діяльності Спілки не має наслідком припинення діяльності її членів.

10.8. Якщо вартості майна Спілки, при прийнятті рішення щодо її ліквідації недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний (зобов'язана) звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Спілки відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.9. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Спілки про припинення її діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.10. Вступ Спілки до складу іншої громадської спілки не є реорганізацією Спілки і не має наслідком припинення її діяльності.

10.10. Про прийняте рішення щодо реорганізації Спілки шляхом приєднання вона повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

10.11. Припинення діяльності Спілки за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) здійснюється згідно із Законом України «Про громадські об'єднання».

10.12. У разі саморозпуску Спілки її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за її рішенням на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.13. У разі реорганізації Спілки її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

