

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Ради Спілки
Громадської спілки
«Міждержавна гільдія
інженерів консультантів»

(Протокол Ради Спілки

№ 7/2018 від 03.09.2018 р.)

СТАТУТ

Громадської спілки

«Міждержавна гільдія інженерів консультантів»

(нова редакція)

Київ – 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Міждержавна гільдія інженерів консультантів» (далі – Спілка) є професійним громадським об'єднанням фізичних та юридичних осіб, які отримують значну частину своїх прибутків від надання незалежних інтелектуальних консалтингових та консультаційних послуг у сфері містобудування, інфраструктури та екології.

1.2 Спілка діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», законодавства України, законодавства країн, на території яких здійснюється її діяльність, а також цього Статуту.

1.3. Спілка утворюється та здійснює свою діяльність на основі добровільності, самоврядності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності, відсутності майнового інтересу її членів.

1.4. Спілка вільна у визначенні напрямів та виборі території своєї діяльності.

1.5. Спілка має статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

1.6. Спілка відповідає за свої зобов'язання щодо належного їй майна, на яке згідно із законодавством України може бути накладене стягнення. Держава, її організації та установи не відповідають за зобов'язаннями Спілки, як і Спілка не відповідає за зобов'язаннями держави, її організацій та установ. Спілка не відповідає за зобов'язаннями її членів, як і члени Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки.

1.7. Спілка має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки, у тому числі валютні, в установах банків, круглу та інші печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються Радою. Спілка має свою символіку, яка підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Діяльність Спілки поширюється на територію України та інших країн.

1.9. Спілка має право набувати майнових та немайнових прав, а також є стороною в судах загальної юрисдикції України та юрисдикційних органах інших країн.

1.10. Для виконання статутних цілей Спілка має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню. Спілка може засновувати засоби масової інформації, створювати відокремлені підрозділи, вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі), проводити мирні зібрання у встановленому законодавством порядку.

1.11. Повне найменування Спілки українською мовою – Громадська спілка «Міждержавна гільдія інженерів консультантів».

Повна власна назва Спілки англійською мовою – «Interstate Consultants Engineers Guild».

1.12. Скорочене найменування Спілки українською мовою – ГС «МГІК». Скорочена власна назва Спілки англійською мовою – «ICEG».

1. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Метою Спілки є сприяння розвитку і підвищенню якості послуг інжинірингової консалтингової індустрії в Україні, зростання іміджу інженерів-консультантів, пропаганда прихильності до сталого розвитку, активне сприяння європейській інтеграції України та гармонізації вітчизняного законодавства з правом Євросоюзу, встановлення та розвиток прямих інтернаціональних взаємозв'язків, просування етичних норм і принципів комерційної чесності, задоволення і захист правових, економічних, наукових, технічних, освітніх, екологічних та інших інтересів її членів у країнах, на які поширюється діяльність Спілки.

2.2. Цілями діяльності Спілки є:

- реформування національних традицій організації містобудівної діяльності відповідно до ділової практики та правил, які застосовують міжнародні фінансові організації;
- вдосконалення українського законодавства про закупівлі з метою ефективного використання бюджетних коштів у екологічних проектах, будівельній та інфраструктурній галузях, в тому числі у сфері дорожнього будівництва;
- підвищення ролі інженера консультанта в організації містобудівної діяльності та під час реалізації інфраструктурних проектів;
- перехід інженерів консультантів України до діяльності за правилами визнаних міжнародних об'єднань інженерів консультантів;
- переклад правил міжнародних об'єднань інженерів консультантів та адаптація їх до вимог національного законодавства;
- наближення національного законодавства до норм і правил, що застосовуються міжнародними об'єднаннями інженерів консультантів;
- участь у діяльності міжнародних об'єднань інженерів консультантів;
- підвищення кваліфікації інженерів консультантів - членів спілки;

- впровадження в ділову практику кодексу етики та чесності ведення бізнесу, принципів саморегулювання;
- сприяння сталому розвитку;
- сприяння захисту навколишнього середовища;
- сприяння боротьбі з проявами корупції;
- розроблення та реалізація заходів із впровадження передового досвіду, інформаційних та інноваційних технологій у галузі містобудування і пов'язаних з нею галузях, їх систематизація, вивчення та аналіз;
- сприяння всебічному суспільному обговоренню та забезпеченню участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, у тому числі:
 - а) сприяння формуванню та реалізації державної правової політики;
 - б) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин України;
 - в) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері надходжень до бюджету та забезпечення виконання його видатків;
 - г) сприяння формуванню та реалізації державної регіональної політики, розвитку та децентралізації місцевого самоврядування;
 - г) сприяння формуванню та реалізації державної житлової політики і політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування, інжинірингу, житлово-комунального господарства, державної політики у сфері архітектурно-будівельного контролю та нагляду, контролю у сфері житлово-комунального господарства, у сфері інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива, у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, у сфері земельних відносин, землеустрою, охорони земель;
 - д) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері праці та соціальної політики, зайнятості населення та трудової міграції;
 - е) сприяння формуванню та реалізації державної політики у молодіжній сфері;
 - е) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;
 - ж) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сферах автомобільного, залізничного, морського та річкового транспорту, надання послуг поштового зв'язку, у сфері авіаційного транспорту та використання повітряного простору України, розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації інфраструктури авіаційного, морського та річкового транспорту, дорожнього господарства, навігаційно-гідрографічного

забезпечення судноплавства, торговельного мореплавства, з питань безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті, а також державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті;

з) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів, підприємств, установ та організацій, які надають послуги у сфері освіти або провадять іншу діяльність, пов'язану з наданням таких послуг;

и) сприяння формуванню та реалізації державної інформаційної політики;

і) сприяння формуванню та реалізації державної політики економічного, соціального розвитку і торгівлі, державної промислової політики, державної інвестиційної політики, державної зовнішньоекономічної політики, державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, розвитку підприємництва, державно-приватного партнерства, державних та публічних закупівель, а також державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;

ї) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері державної статистики, державного матеріального резерву, експортного контролю;

й) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері захисту прав споживачів, державної політики з контролю за цінами, державної регуляторної політики та державної політики з питань ліцензування, дозвільної системи, нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;

к) сприяння формуванню та реалізації державної політики з питань охорони праці;

л) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології, метрологічної діяльності та оцінки відповідності (сертифікації);

м) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;

н) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки;

о) сприяння формуванню та реалізації державної аграрної політики у сферах використання і охорони земель сільськогосподарського призначення та державного нагляду (контролю) у сфері агропромислового комплексу;

п) сприяння формуванню та реалізації державної політики у сфері захисту прав споживачів

2.3. Основні напрями діяльності Спілки:

- співпраця у галузі містобудування, інфраструктури, екології та пов'язаних із ними галузях з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами;
- міжнародне співробітництво з об'єднаннями інженерів консультантів;
- популяризація Спілки, інших об'єднань інженерів консультантів;
- формування або участь у визначенні правил і стандартів підприємницької та професійної діяльності інженерів консультантів;
- сприяння діяльності організацій, які отримали в установленому законодавством порядку статус саморегульованих організацій;
- сприяння міжнародній кооперації і співробітництву у галузі будівництва, інфраструктури, економіки, права, науки, торгівлі, екології, встановленню та розширенню контактів між українськими і закордонними підприємствами та установами;
- сприяння розвитку співробітництва між регіонами України в архітектурній, технічній, інжиніринговій, інфраструктурній, містобудівній, екологічній, освітній та інформаційній сферах, дорожнього господарства;
- об'єднання зусиль підприємницького середовища задля участі в національних та міжнародних конкурсах із метою залучення в інфраструктурні та екологічні проекти;
- сприяння проведенню ділових, наукових, освітніх та інших заходів;
- сприяння ознайомленню громадськості з внутрішньою та зовнішньою економічною політикою, із соціально-економічними перетвореннями суспільства, з історією, економікою України та інших країн, на які поширюється діяльність Спілки;
- сприяння перекладу і виданню професійних публікацій авторів України та інших країн, на територію яких поширюється діяльність Спілки, відповідною мовою;
- сприяння розвитку транскордонного співробітництва;
- сприяння розвитку місцевого самоврядування;
- сприяння запобіганню та протидії корупції;
- сприяння активізації проектної та грантової діяльності громадських організацій, органів влади, підприємств та установ;
- сприяння вивченню української та англійської мови спеціалістами будівельної та суміжних галузей в країнах, на територію яких поширюється діяльність Спілки

2.4. Основними завданнями Спілки є :

- сприяння формуванню культури міжнародного спілкування між представниками професійних середовищ України та інших країн;
- сприяння досягненню безпеки і стабільності в Україні, Європі та в усьому світі;
- сприяння розвитку і зміцненню міжрегіональних та інших видів зв'язків між органами місцевого самоврядування України та інших країн;
- сприяння налагодженню та розвитку всебічних суспільно-політичних, науково-освітніх, професійних, інформаційних зв'язків і взаємодії на національному і міжнародному рівнях;
- аналіз і запобігання негативного впливу міграційних процесів на економічний розвиток різних країн;
- налагодження взаємодії та співпраці з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами, громадськими об'єднаннями, неурядовими організаціями інших країн задля реалізації відповідних програм, проектів та обміну досвідом щодо напрямів діяльності Спілки;
- задоволення та захист суспільних, правових, економічних, освітніх, екологічних, творчих та інших спільних інтересів членів Спілки;
- сприяння налагодженню контактів територіальних громад, громадських організацій, підприємств та установ із органами влади, громадськими організаціями, підприємствами, установами, благодійними фондами, міжнародними та національними донорами й організаціями-грантодавцями, а також дипломатичними установами;
- розгортання співробітництва між містами, районами, територіальними громадами, трудовими колективами у галузі економічного та науково-технічного розвитку, освітньому, юридичному, культурному обміну та інших форм співпраці; сприяння у пошуку засобів для здійснення такої діяльності, у тому числі донорських програм, грантової підтримки та цільової допомоги, що надаються національними та іноземними благодійними організаціями, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями, громадянами тощо;
- сприяння державним, приватним та іншим організаціям, що працюють у сфері діяльності щодо встановлення і розширення співробітництва між підприємницькими і професійними спілками, федераціями, асоціаціями, організаціями і підприємствами різних форм власності з метою обміну досвідом і кращими діловими практиками;
- сприяння в отриманні освіти за кордоном, а також вступу іноземців до вищих навчальних закладів України;
- сприяння у вирішенні екологічних питань.

2.5. Засоби, види та форми діяльності Спілки для досягнення і реалізації статутних мети, цілей, напрямів діяльності, завдань:

- заснування, набуття членства, участь у створенні та діяльності громадських організацій, спілок, асоціацій, федерацій, в тому числі міжнародних;
- укладання та реалізація на добровільних засадах меморандумів про взаєморозуміння, угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями,
- участь в порядку, визначеному законодавством, у роботі громадських рад, консультативних, дорадчих, робочих, експертних та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування та підготовка рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- внесення пропозицій органам влади та участь у розробленні відповідних проектів нормативно-правових актів;
- здійснення співробітництва з міжнародними неурядовими та урядовими організаціями із дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- налагодження та підтримка прямих міжнародних контактів, участь у міжнародних заходах, здійснення міжнародних зв'язків в інших формах, що не заборонені чиним законодавством України та не суперечать їй міжнародним зобов'язанням;
- створення своїх представництв або відокремлених підрозділів в інших країнах;
- проведення заходів для розгортання співробітництва між адміністративно-територіальними одиницями, територіальними громадами, трудовими колективами у галузі економічного і науково-технічного розвитку, культурного обміну тощо;
- участь у національних та міжнародних програмах із грантовою підтримкою;
- надання правової, інформаційної, організаційної, методичної та іншої підтримки діяльності членів Спілки;
- здійснення консультаційної, перекладацької та маркетингової діяльності;
- організація роботи зі створення консорціумів, товариств, підприємств, установ та організацій, в тому числі закордонних;
- організація індивідуальних і групових навчань, семінарів, тренінгів з метою підвищення кваліфікації;
- організація навчальних поїздок для вивчення досвіду, міжнародних обмінів спеціалізованими групами, у тому числі з метою відвідування ділових, наукових, професійних заходів, конференцій, симпозіумів, конгресів, круглих столів, семінарів, тренінгів, зборів, тощо;

- переклад, видання, продаж і розповсюдження професійної технічної, економічної та юридичної літератури, посібників, журналів, довідкових, інформаційних та рекламних матеріалів;
- проведення технічних, лінгвістичних, юридичних, економічних, суспільних експертиз і досліджень, у тому числі за дорученням компетентних органів, власними силами або за участю залучених фахівців;
- підготовка та проведення радіо-, телепередач, демонстрації фільмів, публікація статей про досвід інших країн, на територію яких поширюється діяльність Співки, в галузі архітектури, містобудування, інфраструктури, дорожнього господарства, екології тощо;
- організація та проведення місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних зборів, конференцій, симпозіумів, виставок, лекцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів, диспутів, тематичних круглих столів, ярмарків, ділових та інших заходів в Україні та за її межами;
- інші засоби, види та форми діяльності, які сприяють досягненню статутних мети, завдань та не заборонені законодавством.

3. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В СПІЛЦІ

3.1. Членами Співки можуть бути фізичні або юридичні особи, що підтримують мету, цілі Співки, її Етичний кодекс, визнають положення цього Статуту, добровільно виявляють бажання вступити до Співки, брати участь в реалізації її завдань та взяли на себе зобов'язання сплачувати членські внески.

3.2. Членство в Співці є добровільним. Жодна фізична або юридична особа не може бути примушена до вступу в Організацію або обмежена у праві добровільного виходу з неї.

3.3. Членство в Співці є несумісним із пропагандою насильства, національної, релігійної або соціальної ворожнечі, звуженням змісту існуючих прав і свобод людини і громадянина.

3.4. Членство в Співці поділяється на:

- асоційоване
- повне
- афільоване
- почесне

3.5. Асоційованим членом може бути юридична особа, що відповідає вимогам п. 3.1. цього Статуту, отримує значну частину своїх прибутків від надання незалежних інтелектуальних консалтингових та консультаційних послуг у сфері містобудування, інфраструктури та екології та вперше вступає до Співки.

3.6. Повним членом Співки може бути юридична особа приватного права, що відповідає вимогам п. 3.1. цього Статуту, отримує значну частину своїх прибутків від надання незалежних інтелектуальних консалтингових та консультаційних послуг у сфері містобудування, інфраструктури та екології, діє, як фінансово незалежна, надає послуги на високому рівні компетентності та професіоналізму, виконує зобов'язання сплачувати членські внески і перебувала асоційованим або афільованим членом Співки протягом не менш двох років.

3.7. Афільованим членом може бути юридична особа або фізична особа, яка може бути громадянином України, громадянином інших держав або особою без громадянства, що перебуває в Україні на законних підставах, яка досягла 18 років. Ці особи мають відповідати вимогам п. 3.1. цього Статуту і заявити про свої наміри регулярно або періодично брати участь у діяльності організації, її проектах, заходах.

3.8. Почесне членство може бути присвоєно юридичним і фізичним особам за вагомий внесок у розвиток інжинірингово-консалтингової індустрії та діяльність Співки рішенням Ради за поданням Президента (за умови отримання згоди від кандидата).

3.9. Для набуття членства в Співці заявник (крім кандидата у почесні члени) подає заяву на ім'я Президента про те, що він підтримує мету, цілі Співки, її Етичний кодекс, визнає положення цього Статуту, добровільно виявляє бажання вступити до Співки, готовий брати участь у реалізації її завдань та бере на себе зобов'язання сплачувати членські внески.

3.10. Президент після попереднього вивчення заяви та доданих документів направляє заяву зі своєю рекомендацією на розгляд Ради.

3.11. Рішення про прийняття у члени Співки приймає Рада двома третинами від присутніх на засіданні членів Ради.

3.12. Кожна юридична або фізична особа має право добровільно у будь-який час припинити членство у Співці шляхом подання заяви до Ради. Членство в Співці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того ж дня припиняється перебування представника повного члена на будь-яких виборних посадах Співки.

3.13. Членство у Співці припиняється у разі:

- подання її членом заяви про вихід із Співки;
- виключення члена із Співки за несплату членських внесків протягом одного календарного року;

- припинення члена Співки як юридичної особи, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва;
- невиконання або неналежного виконання членом Співки вимог законодавства, нормативних документів, цього Статуту та/або внутрішніх документів Співки;
- вчинення членом Співки діянь або бездіяльності, що завдали або можуть завдати значної шкоди майновій або немайновій правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Співки та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Співки;
- якщо члена Співки (фізичну особу) визнано недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою особою або її оголошено померлою;
- набрання законної сили вироком суду про засудження фізичної особи, яка є членом Співки, за умисний злочин;
- вчинення дій або бездіяльності фізичною або юридичною особою, що завдають значної майновій або немайновій шкоди Співки;
- інших випадках, передбачених законодавством

3.14. Рішення про припинення членства у Співці приймаються шляхом голосування на засіданні Ради більшістю, не меншою ніж 3/4 від загального складу членів Ради.

3.15. У разі припинення членства у Співці пожертвування у грошовій, майновій та немайновій формах, кошти (членські внески, дарунки, цільові внески тощо) та інші цінності, що були передані членом у власність Співки, не повертаються.

3.16. Питання про припинення членства в Співці може бути розглянуте на засіданні Ради у присутності члена Співки (фізичної особи) або представника члена Співки (юридичної особи) чи за їх відсутності, якщо небажання бути присутнім обумовлене їх письмовою заявою чи зафіксоване письмово членами Співки.

3.17. Особа, членство якої припинено, може протягом двох місяців подати апеляцію до Ревізійної комісії.

3.18. Членство в Співці припиняється для всіх членів внаслідок припинення діяльності Співки з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру.

3.14. Припинення членства юридичної особи має наслідком припинення обіймання відповідної посади його представника, але не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів цим представником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІВКИ

4.1. Члени Співки мають право:

- брати участь у заходах, проектах та програмах, нарадах тощо, ініціатором та/або учасником яких є Спілка;
- брати участь у діяльності та управлінні справами Спілки в порядку, визначеному цим Статутом;
- звертатись із заявами до будь-якого органу Спілки;
- отримувати інформацію про діяльність Спілки;
- обговорювати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Спілки та вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи її органів;
- одержувати методичну, організаційну, консультаційну, фахову та іншу допомогу від Спілки;
- вносити пропозиції про обрання Президента та/або Віце-президента (Віце-президентів);
- добровільно вийти із членів Спілки та у разі припинення членства у Спілці повторно подати заяву про вступ до Спілки;
- заявляти публічно про свій статус члена Спілки, розповсюджувати інформацію про свою участь у програмах та заходах, ініціатором та/або учасником яких є Спілка;
- надавати майнову, фінансову, технічну та інші види допомоги Спілці;
- звертатися до Спілки з метою захисту своїх законних інтересів;
- залучати до Спілки нових членів

4.2. Повні члени Спілки мають виключне право делегувати одного свого представника до складу Ради та одного представника - до складу Ревізійної комісії.

Повний член Спілки може не делегувати представника до вищого керівного і контрольного органів, або може доручити представництво власних інтересів особі, яка вже є представником іншого повного члена (членів).

4.3. Члени Спілки зобов'язані:

- дотримуватися Статуту і Етичного кодексу Спілки;
- прагнути підвищення якості, компетентності та професіоналізму в своїй діяльності;
- сприяти реалізації статутних завдань Спілки;
- виконувати рішення керівних та контрольних органів Спілки;
- захищати інтереси Спілки

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ

5.1. Вищим постійно діючим органом управління Спілки є Рада.

5.2. Керівником Спілки є її Президент, у разі тимчасової відсутності Президента - Віце-президент.

5.3. Контрольним органом Спілки є її Ревізійна комісія.

5.4. Рада:

- визначає стратегічні напрями діяльності Спілки згідно з її метою (цілями) та завданнями;
- приймає Статут, затверджує зміни та доповнення до нього;
- затверджує Етичний кодекс Спілки;
- обирає Президента зі свого складу;
- визначає кількість і за поданням Президента обирає Віце-президентів зі свого складу;
- заслуховує та затверджує звіти Президента, Ревізійної комісії;
- створює Колегію та інші дорадчо-консультативні органи Спілки, затверджує їх положення;
- може скасувати рішення Президента, Віце-президентів, Ревізійної комісії, відокремлених підрозділів Спілки (в разі їх створення), що суперечать цьому Статуту та іншим документам Спілки;
- може делегувати частину своїх повноважень Президенту та окремі функції щодо управління майном Президенту, Віце-президентам, створеним Спілкою відповідно до Статуту юридичним особам (товариства, підприємства) або передавати громадським спілкам, учасником яких є Спілка;
- приймає нових членів Спілки та має право відмовити у прийнятті фізичної або юридичної особи в члени Спілки;
- ухвалює рішення про припинення членства в Спілці;
- розглядає скарги членів Спілки;
- створює та припиняє діяльність відокремлених підрозділів Спілки, приймає рішення про реорганізацію або саморозпуск Спілки;
- встановлює порядок та визначає строки припинення діяльності Спілки;
- у разі необхідності визначає чисельний склад та обирає членів ліквідаційної комісії;

- приймають рішення про використання майна, коштів Співки у разі припинення діяльності;
- затверджує цільові, багаторічні та комплексні програми;
- у разі тривалої відсутності Президента може покласти обов'язки Президента на одного із Віце - президентів на певний термін;
- приймає рішення про кооптацію до свого складу нових членів Ради в разі делегування представників новими повними членами Співки, або заміни делегованих представників діючими повними членами;
- затверджує символіку і зразки печаток, штампів, бланків Співки;
- реалізує право власності на майно та кошти Співки;
- затверджує Положення про членські внески;
- розпоряджається коштами та майном Співки з метою виконання статутних завдань у межах, визначених цим Статутом та законодавством України;
- приймає рішення про придбання та розпорядження нерухомим майном Співки у межах, визначених цим Статутом та законодавством України;
- приймає рішення про проведення незалежного фінансового та іншого аудиту Співки за рекомендацією Ревізійної комісії.
- для виконання статутних цілей приймає рішення про заснування, ліквідацію установ, організацій, підприємств, засобів масової інформації, затверджує їх статuti або положення, призначає та звільняє їх керівників;
- приймає рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Співки, в тому числі у країнах, на які поширюється діяльність Співки, затверджує Положення про відокремлені підрозділи, координує їх діяльність;
- може створювати виконавчі органи Співки, затверджує Положення про виконавчий орган Співки в разі його створення, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу;
- затверджує Положення про Ревізійну комісію;
- створює Колегію та інші дорадчо-консультативні органи Співки та затверджує положення про них;
- розглядає інші питання та має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Співки.

5.5. Склад Ради формується із делегованих представників повних членів спілки. Кожен повний член може делегувати одного представника до складу Ради.

5.6. Повні члени Спілки вільні у виборі своїх представників до Ради, але у разі мотивованого звернення Президента зобов'язані замінити члена Ради, який не у повному обсязі виконує свої зобов'язання або своїми діями шкодить діяльності Спілки.

5.7. Кожен член Ради має тільки один голос під час голосування, навіть у разі, якщо його було делеговано до складу Ради двома або декількома повними членами. У разі рівного розподілу голосів членів Ради Президент набуває право вирішального голосу у прийнятті рішення Радою. Члени Ради не мають права делегувати свої повноваження члена Ради іншим особам.

5.8. Особа, яка делегована повним членом Спілки в якості його представника до складу Ради, вноситься до складу Ради у термін не більше трьох робочих днів із дня отримання Президентом (особисто, факсом, поштою, електронною поштою) документу, яким підтверджуються повноваження представника.

5.9. Рада скликається Президентом не рідше, ніж один раз на шість місяців за власною ініціативою або на вимогу не менше 1/10 повних членів Спілки.

5.10. Рішення про скликання Ради на вимогу не менше 1/10 повних членів Спілки приймається Президентом не пізніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів після отримання вимоги про скликання. Якщо вимога членів про скликання Ради не була виконана, вони мають право самостійно скликати Раду.

5.11. Про дату, час та місце проведення Ради, її порядок денний, ініціатор її скликання повідомляє членів Ради не пізніше, як за 10 (десять) днів до дати проведення Ради, а у разі невідкладності її проведення – в строки, достатні для повідомлення про це членів Ради.

5.12. Засідання Ради є правомочними, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів Ради. Рішення Ради приймаються на його засіданнях, або шляхом використання засобів зв'язку у форматі інтернет- та відеоконференцій, або шляхом опитування її членів із використанням інших засобів зв'язку (факс, телефон, пошта, електронна пошта тощо).

5.13. Рішення Ради про внесення змін до статуту Спілки, про реорганізацію або саморозпуск Спілки, припинення діяльності відокремлених підрозділів, якщо вони були створені, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки та про ліквідацію Спілки приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

Всі інші рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні або більше половини загального складу Ради – при прийнятті рішення шляхом опитування або шляхом використання засобів зв'язку.

5.14. У разі необхідності Рада визначає в межах, дозволених законодавством, інші процедури розгляду і прийняття рішень.

5.15. Рішення Ради є обов'язковими для членів Спілки, її статутних органів та відокремлених підрозділів.

5.16. У період між засіданнями Ради поточною діяльністю Спілки керує її Президент.

5.17. Президент:

- обирається Радою із її складу на термін 5 років;
- забезпечує виконання прийнятих Радою рішень;
- представляє Спілку без (довіреності) у відносинах із будь-якими фізичними або юридичними особами, в тому числі із національними, закордонними та міжнародними урядовими і неурядовими організаціями та установами, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, підприємствами тощо;
- діє від імені Спілки, представляє її інтереси, укладає правочини, договори, угоди, видає доручення (довіреності), відкриває та закриває розрахункові та інші рахунки у банках, розпоряджається коштами та майном в межах, які затверджені Радою Спілки;
- має право підпису фінансових та інших документів Спілки та має право делегувати право підпису одному із Віце-президентів або керівнику виконавчого органу в разі його створення;
- скликає засідання та організує підготовку засідань Ради, вносить пропозиції щодо їх порядку денного, головує на них або доручає головування на засіданні одному із Віце-президентів у разі своєї відсутності;
- має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів при голосуванні при прийнятті рішень Радою;
- скріплює своїм підписом протоколи засідань;
- вносить пропозиції щодо кандидатур для обрання Віце-президентів;
- у разі створення виконавчого органу Спілки затверджує його штатний розпис, укладає трудові та цивільно-правові договори, приймає та звільняє працівників згідно із чинним законодавством, затверджує положення про його функціональні підрозділи, посадові інструкції працівників тощо;
- може делегувати частину своїх повноважень Віце-президентам;
- представляє Спілку у стосунках з іншими громадськими об'єднаннями, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадянами України та іноземцями як в Україні, так і за її межами;
- розглядає скарги членів Спілки;
- ініціює, скликає та вносить пропозиції до порядку денного засідань Колегії;
- видає розпорядження, накази та інші розпорядчі документи Спілки;

- створює, у разі необхідності, допоміжні органи Спілки та затверджує положення про них;
- вирішує інші питання, що необхідні для виконання статутних завдань відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки, та не належать до виключних повноважень Ради.

5.18. Президент звітує про свою роботу перед Радою по закінченню своїх повноважень. Позачергове звітування може здійснюватися на вимогу не менш, як однієї третини членів Ради.

5.19. Віце-президенти обираються Радою із її складу за поданням Президента терміном на п'ять років. У разі тимчасової відсутності Президента, обов'язки Президента покладаються Рішенням Ради або дорученням Президента на одного із Віце-президентів. Президент визначає повноваження Віце-президентів та покладає на них відповідальність за окремі напрями діяльності. Віце-президенти підконтрольні та підзвітні Президентові.

5.20. Ревізійна комісія:

- контролює дотримання положень цього Статуту членами Спілки, керівними органами, керівними особами Спілки;
- здійснює контроль за виконанням рішень Спілки;
- проводить ревізію некомерційної господарської та підприємницької діяльності Спілки, її відокремлених підрозділів;
- проводить ревізію господарської діяльності утворених Спілкою установ, організацій, підприємств та засобів масової інформації;
- контролює цільове використання коштів керівними та виконавчими органами Спілки;
- має право вимагати від посадових осіб Спілки надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень;
- у разі необхідності може рекомендувати Раді провести незалежний фінансовий або інший аудит Спілки, у тому числі за кошти Спілки;
- вживає необхідних заходів для збереження власності Спілки;
- розглядає скарги членів Спілки;
- розглядає заяви про порушення членами Спілки норм цього Статуту та вносить пропозиції з цього приводу відповідним керівним органам Спілки;
- розглядає конфліктні ситуації та вносить свої рекомендації щодо них;
- звітує перед Радою про результати своєї діяльності

5.21. Склад Ревізійної комісії формується із делегованих представників повних членів спілки. Кожен повний член за бажанням може делегувати одного представника до складу Ревізійної комісії на термін п'ять років. До складу Ревізійної комісії не можуть бути делеговані особи, які є членами Ради. Для організації своєї діяльності Ревізійна комісія самостійно обирає свого Голову.

5.22. За необхідності Ревізійна комісія може залучати до роботи сторонніх фахівців, які не входять до її складу.

5.23. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується цим Статутом, документами Спілки та Положенням про Ревізійну комісію, яке затверджується Радою.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

6.1. Для виконання статутних цілей Спілки Рада має право прийняти рішення про створення відокремлених підрозділів або про їх припинення.

6.2. Спілка може мати:

- відокремлені підрозділи згідно з адміністративно-територіальним устроєм України;
- відокремлені підрозділи, створені в інших країнах, на які поширюється діяльність Спілки;
- відокремлені підрозділи, створені за функціональною ознакою

6.3. Відокремлені підрозділи Спілки утворюються Радою та здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та своїх Положень.

6.4. Положення про відокремлений підрозділ має містити інформацію про:

- найменування;
- види діяльності;
- назву керівних (та в разі необхідності – контрольних) органів;
- порядок обрання або призначення, строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі необхідності – контрольних) органів;
- може включати інші відомості

6.5. Положення про відокремлений підрозділ Спілки не може суперечити законодавству України та цьому Статуту.

6.6. Відокремлені підрозділи Спілки діють відповідно до Конституції України, законодавства України, законодавства тих країн, на території яких здійснюється їх діяльність, цього Статуту, положень про відокремлений підрозділ, які затверджуються Радою, та на основі інших документів Спілки.

7. ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА, ЗВІТНІСТЬ, МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ

7.1. Спілка для виконання статутних завдань і цілей (мети) може безпосередньо здійснювати необхідну підприємницьку діяльність та отримувати дохід (прибуток), який використовується виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, та за умови, що цей дохід або його частини не будуть розподілятися серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2. Спілка, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструються в органах доходів і зборів та сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

7.3. Спілка зобов'язана:

- готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;
- здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання

7.4. Спілка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону та зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів у разі отримання такої підтримки.

7.5. Забороняється розподіл всіх отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Спілка має право в разі необхідності з метою контролю проводити незалежний фінансовий та інший аудит Спілки за рішенням Ради.

7.6. Для здійснення своїх статутних завдань Спілка має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Спілці її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та Спілками, набуте в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.7. Право власності Спілки реалізовує Рада у порядку, передбаченому законом та Статутом Спілки. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Ради можуть бути покладені на Президента, на створені нею відповідно до Статуту юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи або передані громадським спілкам, учасником яких є Спілка.

7.8. Джерелами коштів та майна Спілки може бути:

- майно, передане у власність засновниками та членами Спілки;
- надходження від безпосередньої підприємницької діяльності;
- надходження від діяльності установ, організацій та підприємств, створених або заснованих Організацією;
- майно, придбане за рахунок власних коштів або інших джерел, не заборонених законодавством;
- дарунки, пожертвування у грошовій, майновій та немайновій формах, цільові внески від засновників, членів Спілки, інших громадян, підприємств, установ, організацій;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійної допомоги чи добровільних пожертвувань;
- грошові надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійної допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти та майно, що надходять у разі припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки відповідно до законодавства України;
- міжнародна гуманітарна допомога у фінансовому та майновому вигляді;
- міжнародна технічна допомога;
- фінансова та матеріальна допомога на реалізацію програм Спілки з державного та місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;
- надходження від національних, іноземних та міжнародних фондів, установ та організацій та фізичних осіб у вигляді грошових коштів в іноземній та українській валюті, в майновій та немайновій формі, у тому числі такі, що отримані як грантова підтримка проектів;
- кошти та майно, що надійшли або придбані в результаті діяльності, яка не заборонена законодавством України та/або тих країн, на території яких здійснюється діяльність Спілки;
- пасивні доходи;
- інші джерела та види допомоги від фізичних та юридичних осіб, які не заборонені чинним законодавством України

7.9. У разі припинення юридичної особи Спілки (в результаті її саморозпуску, розпуску, злиття, поділу, приєднання або перетворення) кошти, майно та інші активи підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду

або зарахуванню до доходу бюджету. У разі реорганізації Співки її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7.10. Співка несе самостійну відповідальність за свою діяльність і не несе відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Співки вносяться та затверджуються Радою – вищим керівним органом Співки. Рішення про затвердження Змін до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 голосів членів Ради.

8.2. Про зміни, що внесені до статутних документів, Співка повідомляє орган реєстрації в термін, передбачений чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Члени Співки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Співки, Ради, Віце-президента, Президента шляхом подання письмової скарги.

9.2. Порядок оскарження рішення, дії або бездіяльності члена Співки:

- а) первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена або представника члена Співки подається Президенту, який зобов'язаний запросити письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника;
- б) у разі відхилення скарги повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу під час найближчого засідання із обов'язковим викликом представника члена Співки, який подав скаргу, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;
- в) у разі відхилення скарги Радою скарга подається до Ревізійної комісії, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються

9.3. Порядок оскарження рішення, дії або бездіяльності Президента:

- а) на дії, бездіяльність або рішення Президента первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом особи, яка скаржиться, а також за присутності Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;
- б) у разі відхилення скарги Радою повторна скарга подається до Ревізійної комісії, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із

обов'язковим викликом особи, яка скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються

9.4. Оскарження дії, бездіяльності або рішення Ради відбувається шляхом звернення до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом її реорганізації, саморозпуску або примусового розпуску.

10.2. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск Спілки, порядок та строки припинення діяльності, використання майна та коштів Спілки приймається Радою відповідно до положень цього Статуту та законодавства України, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 від присутніх на засіданні членів Ради.

10.3. Рішення про примусовий розпуск Спілки на території України приймається судом.

10.4. Припинення діяльності Спілки тягне за собою розпуск її керівних органів, статутних органів, відокремлених підрозділів та припинення членства в Спілці всіх її членів.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі питання, що не врегульовані цим Статутом і внутрішніми документами Спілки та стосуються взаємовідносин між Спілкою, її керівними органами та членами, інші питання вирішуються згідно з чинним законодавством України.

11.2. Якщо окрема стаття цього Статуту буде визнана недійсною, то це не буде підставою для визнання недійсним усього Статуту.

11.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації у визначеному законом порядку.