

## Професійний стандарт “Інженер-консультант (будівництво)”

### 1. Загальні відомості професійного стандарту

#### 1.1. Основна мета професійної діяльності

Організаційне і консультаційне супроводження комплексу робіт, пов'язаних із створенням об'єкта будівництва шляхом надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві, пов'язаних з процедурами закупівель товарів, робіт з розроблення проектної документації, будівельних робіт, послуг будівельного призначення, договірними відносинами, організацією будівельного виробництва та управління реалізацією проектів будівництва, контролю кількісних та якісних показників виконання будівельних робіт, удосконалення проектної документації, управління ризиками, які виникають при реалізації будівельних проектів, досудового врегулювання спорів та забезпечення заходів з охорони праці з метою задоволення потреб учасників будівельного ринку.

**1.2. Назва видів економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності”), для яких надаються інженерно-консультаційні послуги у будівництві.**

Секція	Будівництво	Розділ	Будівництво	Група	Організація будівництва
F		41	будівель	41.1	будівель
				Клас 41.10	Організація будівництва будівель
				Група 41.2	Будівництво житлових і нежитлових будівель
				Клас 41.20	Будівництво житлових і нежитлових будівель
		Розділ 42	Будівництво Споруд	Група 42.1	Будівництво доріг і залізниць
				Клас 42.11	Будівництво доріг і автострад
				Клас 42.12	Будівництво залізниць і метрополітену
				Клас 42.13	Будівництво мостів і тунелів
				Група 42.2	Будівництво комунікацій
				Клас 42.21	Будівництво трубопроводів

				Клас 42.22	Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій
				Група 42.9	Будівництво інших споруд
				Клас 42.91	Будівництво водних споруд
				Клас 42.99	Будівництво інших споруд, не віднесених до інших угруповань
		Розділ 43	Спеціалізовані і будівельні роботи	Група 43.1	Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику
				Клас 43.11	Знесення
				Клас 43.12	Підготовчі роботи на будівельному майданчику
				Клас 43.13	Розвідувальне буріння
				Група 43.2	Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи
				Клас 43.21	Електромонтажні роботи
				Клас 43.22	Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
				Клас 43.29	Інші будівельно-монтажні роботи
				Група 43.3	Роботи із завершення будівництва
				Клас 43.31	Штукатурні роботи
				Клас 43.32	Установлення столярних виробів
				Клас 43.33	Покриття підлоги й облицювання стін
				Клас 43.34	Малярні роботи та скління
				Клас 43.39	Інші роботи із завершення будівництва
				Група 43.9	Інші спеціалізовані будівельні роботи
				Клас 43.91	Покрівельні роботи
				Клас 43.99	Інші спеціалізовані будівельні роботи, не

					віднесені до інших угруповань
Секція М	Професійна, наукова та технічна діяльність	Розділ 70	Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування	Група 70.2	Консультування з питань керування
				Клас 70.21	Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю
				Клас 70.22	Консультування з питань комерційної діяльності й керування
		Розділ 71	Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження	Група 71.1	Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування
				Клас 71.11	Діяльність у сфері архітектури
				Клас 71.12	Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах
				Група 71.2	Технічні випробування та дослідження
				Клас 71.20	Технічні випробування та дослідження

**1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”)**

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
2	21	214	2142	2142.2
Професіонали	Професіонали в галузі фізичних, математичних та технічних наук	Професіонали в галузі архітектури та інженерної справи	Професіонали в галузі цивільного будівництва	Інженери в галузі цивільного будівництва

**1.4. Назва професії (професійна назва роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”)**

2142.2 Інженер-консультант (будівництво).

**1.5. Узагальнена назва професії**

Інженер-консультант.

**1.6. Професійна кваліфікація**

Для професії “інженер-консультант (будівництво)” застосовується чотирьохрівневе кваліфікаційне категоріювання із виділенням таких кваліфікаційних категорій:

провідний інженер-консультант (будівництво) (трудові функції А, Б, В, Г, Д, Є, Ж, З по об’єктах будівництва, клас наслідків (відповідальності) яких визначено як СС3 або нижче);

інженер-консультант (будівництво) I категорії (трудові функції А, Б, В, Г, Д, З (виконання трудових функцій Є, Ж здійснюється під керівництвом інженера-консультанта (будівництво) більш високої категорії) по об’єктах будівництва, клас наслідків (відповідальності) яких визначено як СС2 або нижче);

інженер-консультант (будівництво) II категорії (трудові функції А, Б, В, Г, З (виконання трудових функцій Д, Є, Ж здійснюється під керівництвом інженера-консультанта (будівництво) більш високої категорії) по об’єктах будівництва, клас наслідків (відповідальності) яких визначено як СС1);

інженер-консультант (будівництво) базової категорії (трудова функція З (трудові функції А, Б, В, Г, Д, Є, Ж, виконуються під керівництвом інженера-консультанта (будівництво) більш високої категорії).

Перелік трудових функцій та їх умовні позначення зазначено у пункті 6.

Відповідність рівня категорії інженера-консультанта класу наслідків (відповідальності) об’єкта будівництва під час виконання трудових функцій наведена у Додатку 1.

**1.7. Вимоги щодо сертифікації**

Інженер-консультант (будівництво) повинен отримати в органі з сертифікації персоналу, акредитованому у відповідній сфері згідно із Законом України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”, сертифікат за професією “інженер-консультант (будівництво)”, що підтверджує його відповідність кваліфікаційним характеристикам професій працівників,

визначеним актуальною версією Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 64 “Будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи”, або цим професійним стандартом, який дає право виконувати роботи (послуги), визначені для відповідної або нижчої кваліфікаційної категорії працівників.

Орган з сертифікації персоналу здійснює сертифікацію фахівців за напрямками, визначеними сферою акредитації згідно із Законом України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”.

Виходячи з потреб ринку, орган з сертифікації персоналу самостійно встановлює види спеціалізації за професією “інженер-консультант (будівництво)”, по яких здійснюється сертифікація, орієнтовані на певний вид або групу об’єктів будівництва із зазначенням такої спеціалізації у відповідному кваліфікаційному сертифікаті.

За відсутності зазначення у сертифікаті виду спеціалізації, дія такого сертифікату поширюється на всі види або групи об’єктів будівництва.

У разі зазначення у сертифікаті виду спеціалізації, дія такого сертифікату обмежується виключно зазначеною у ньому спеціалізацією, і не поширюється на інші види або групи об’єктів будівництва.

### **1.8. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно – виробничій структурі підприємства (установи, організації)**

Інженер-консультант (будівництво) підпорядковується безпосередньо керівнику підприємства, установи, організації, керівникам їх структурних та відокремлених підрозділів відповідно до затвердженої в установленому порядку посадової інструкції з урахуванням затвердженої структури та штатного розкладу підприємства, установи, організації, їх структурних та відокремлених підрозділів. В межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, здійснює керівництво підпорядкованими працівниками.

### **1.9. Умови праці**

Тривалість робочого часу та відпочинку встановлюється відповідно до чинного законодавства.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством.

Шкідливими виробничими факторами можуть бути: виробничий шум, пил, вібрація, знижена або підвищена температури на відкритому повітрі, робота на висоті, напруженість праці тощо.

Особливий характер праці. Пільги та компенсації надаються відповідно до чинного законодавства.

### **1.10. Умови допуску до роботи за професією**

Інженер-консультант (будівництво) для здійснення професійної діяльності повинен відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

для провідного інженера-консультанта (будівництво) – наявність вищої освіти другого рівня за ступенем магістра у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Механічна інженерія”, “Електрична інженерія”, “Управління та адміністрування”. Стаж роботи у галузі будівництва - не менше 5 років та сертифікація за професіями провідного інженера з технічного нагляду та провідного інженера-проектувальника або провідного експерта будівельного. Наявність сертифіката за кваліфікацією провідного інженера-консультанта (будівництво), виданого органом із сертифікації персоналу, акредитованим у встановленому законодавством порядку;

для інженера-консультанта (будівництво) I категорії - наявність вищої освіти другого рівня за ступенем магістра у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Механічна інженерія”, “Електрична інженерія”, “Управління та адміністрування”. Стаж роботи у галузі будівництва - не менше 5 років та сертифікація за професіями інженера з технічного нагляду I категорії та інженера-проектувальника I категорії або експерта будівельного I категорії. Наявність сертифіката за кваліфікацією інженера-консультанта (будівництво) I категорії, виданого органом із сертифікації персоналу, акредитованим у встановленому законодавством порядку;

для інженера-консультанта (будівництво) II категорії - наявність вищої освіти другого рівня за ступенем магістра у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Механічна інженерія”, “Електрична інженерія”, “Управління та адміністрування”. Стаж роботи у галузі будівництва - не менше 5 років та сертифікація за професіями інженера технічного нагляду II категорії та інженера-проектувальника II категорії або експерта будівельного II категорії. Наявність сертифіката за кваліфікацією інженера-консультанта (будівництво) II категорії, виданого органом із сертифікації персоналу, акредитованим у встановленому законодавством порядку;

для інженера-консультанта (будівництво) базової категорії - наявність вищої освіти другого рівня за ступенем бакалавра у галузях знань “Архітектура

та будівництво”, “Механічна інженерія”, “Електрична інженерія”, “Управління та адміністрування”. Стаж роботи у галузі будівництва - не менше 5 років.

Інженер-консультант (будівництво), який отримав сертифікат в органі із сертифікації персоналу, акредитованому у встановленому законодавством порядку, може виконувати роботи (послуги), визначені сертифікатом, з дня включення інформації про нього до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

### **1.11. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до НРК**

Диплом бакалавра (6 рівень НРК) або диплом магістра (спеціаліста) 7 рівень НРК у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Механічна інженерія”, “Електрична інженерія”, “Управління та адміністрування” згідно умов, визначених пунктом 1.10.

Сертифікат відповідної кваліфікаційної категорії за професією “інженер-консультант (будівництво)”, виданий органом із сертифікації персоналу, акредитованим у встановленому законодавством порядку.

Документи про підвищення кваліфікації, трудову діяльність, стаж роботи у галузі будівництва, кваліфікаційні сертифікати та інші документи, що підтверджують наявність компетентностей, професійної спеціалізації, рівня кваліфікації та знань, необхідних для виконання трудових функцій.

## **2. Навчання та професійний розвиток**

### **2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)**

Для інженера-консультанта (будівництво) базової категорії - підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (6 рівень НРК та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти) у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Механічна інженерія”, “Електрична інженерія”, “Управління та адміністрування”.

### **2.2. Підвищення рівня кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації)**

Підвищення рівня кваліфікації інженера-консультанта (будівництво) базової категорії з присвоєнням нового рівня освіти шляхом підготовки на другому (магістерському) рівні вищої освіти (7 рівень НРК та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти) у галузях знань

“Архітектура та будівництво”, “Механічна інженерія”, “Електрична інженерія”, “Управління та адміністрування”.

Підвищення кваліфікації осіб з освітнім ступенем магістра (спеціаліста) шляхом підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття першого наукового ступеня “доктор філософії”.

Підвищення кваліфікації осіб з першим науковим ступенем “доктор філософії” шляхом підготовки на науковому рівні вищої освіти для здобуття другого наукового ступеня “доктор наук”.

### **2.3. Підвищення рівня кваліфікації без отримання нового рівня освіти (назва кваліфікації)**

Законодавством передбачено підвищення кваліфікації працівників не рідше одного разу на 5 років.

## **3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність**

Цивільний кодекс України.

Господарський кодекс України.

Кодекс законів про працю України.

Закон України “Про архітектурну діяльність”.

Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”.

Закон України “Про публічні закупівлі”.

Закон України “Про охорону праці”.

Закон України “Про автомобільні дороги”.

Закон України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”.

Загальні умови укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668.

Порядок затвердження титулів об’єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.1997 № 995.

Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про

авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

Вимоги щодо проведення контролю якості робіт з нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг загального користування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1065.

Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт».

Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».

Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2017 р. № 1050, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.09.2017 за № 1111/30979.

Примірна форма договору про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві, затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 13.04.2020 № 89 ”.

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 26.10.2017 № 1542 «Про затвердження Зміни № 6 до національного класифікатора України ДК 003:2010».

#### **4. Етичні принципи та засади доброчесності при наданні послуг**

Інженер-консультант у своїй діяльності повинен керуватись такими етичними принципами:

- дотримуватись вимог професійної етики при наданні послуг;
- дотримуватись вимог до надання послуг, встановлених на законодавчому рівні;
- при виконанні трудових функцій забезпечувати рівне та неупереджене ставлення до інших учасників процесу, зокрема, замовників будівництва, проектувальників, підрядників, субпідрядників, виконавців послуг з технічного нагляду за будівництвом та авторського нагляду, постачальників продукції будівельного призначення;
- залишатись неупередженим при наданні будь якого виду послуг;
- діяти в інтересах замовника, виконувати свої обов'язки сумлінно, чесно

та відповідально;

- надавати замовнику тільки ті послуги, які визначені цим стандартом або кваліфікаційними характеристиками професій працівників, та відповідають рівню кваліфікації інженера-консультанта;

- відмовитись від участі у реалізації проекту у разі відсутності у нього знань, досвіду, навичок та відповідного рівня кваліфікації;

- не допускати виникнення конфлікту інтересів при наданні послуг, а у разі виникнення конфлікту інтересів відмовитись від надання послуг;

- підтримувати знання та навички на високому рівні, дотримуватись вимог щодо підвищення рівня кваліфікації, встановлених чинним законодавством;

- не отримувати, не пропонувати та не сприяти отриманню неправомірної вигоди третіми особами;

- відповідально ставитись до визначення вартості послуг інженера-консультанта з урахуванням середньозваженої ринкової вартості таких послуг;

- не намагатись у будь який спосіб зайняти місце іншого інженера-консультанта, який вже надає відповідні послуги, а у разі залучення замовником у якості особи, яка надає замовнику додаткові послуги у межах реалізації проекту, узгодити свої дії з інженером-консультантом, який залучений замовником раніше;

- спрямовувати дії на захист публічних інтересів, забезпечення пріоритету загального блага громадян над особистими, приватними або корпоративними інтересами;

- не допускати наявності конфлікту між публічними і особистими інтересами;

- не розголошувати та не використовувати інформацію, що стала відома у зв'язку з виконанням інженером-консультантом своїх обов'язків, у тому числі після припинення надання послуг, крім випадків, установлених законом;

- не допускати надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- забезпечити можливість гарантованого відшкодування збитків завданих інженером-консультантом під час виконання своїх обов'язків, або непередбачених витрат, понесених отримувачем послуг в результаті дій або

бездіяльності інженера-консультанта, зокрема, шляхом страхування інженером-консультантом цивільної відповідальності перед третіми особами на час надання послуг.

## **5. Загальні компетентності**

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Здатність:

- абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- планувати та управляти часом;
- спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- спілкуватися іноземною мовою;
- використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- проводити дослідження на відповідному рівні;
- вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- бути критичним і самокритичним;
- до адаптації та дії в новій ситуації;
- генерувати нові ідеї (креативність);
- виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- приймати обґрунтовані рішення;
- працювати в команді;
- до міжособистісної взаємодії;
- мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

- працювати в міжнародному контексті;
- працювати автономно;
- розробляти проекти та управляти ними;
- здійснювати безпечну діяльність;
- виявляти ініціативу та підприємливість;
- діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

## 6. Перелік трудових функцій (умовні позначення трудових функцій)

Умовне позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовне позначення
А	Підготовка та забезпечення організаційних заходів, спрямованих на створення умов реалізації проекту будівництва	Здатність консультувати замовника з питань формування інвестиційних намірів, розроблення організаційно-фінансових варіантів реалізації проекту, управління ризиками при реалізації проекту будівництва.	А.1
		Здатність отримувати за дорученням замовника містобудівні умови і обмеження, технічні умови.	А.2
		Здатність підготувати проект завдання на проектування.	А.3
		Здатність підготувати матеріали для проведення оцінки впливу на довкілля.	А.4
		Здатність розробити техніко-економічне обґрунтування або інвестиційний проект.	А.5
		Здатність забезпечити отримання топогеодезичної підоснови (зйомки) для проектування та виконання геологічних вишукувань.	А.6
		Здатність здійснити аналіз вихідних даних для проектування, отриманих замовником або за його дорученням, а також проектну документацію та надавати пропозиції замовнику щодо стадійності проектування, черг будівництва, пускових комплексів, удосконалення конструкторсько-інженерних рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору матеріалів та обладнання.	А.7

<b>Б</b>	<b>Підготовка та забезпечення проведення тендерних процедур та формування договірних відносин</b>	Здатність визначити перелік вимог та критеріїв щодо відбору виконавців, яких необхідно залучити до здійснення топогеодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, розроблення проектної документації, виконання будівельних робіт	<b>Б.1</b>
		Здатність розробити тендерну документацію та забезпечити проведення тендерних процедур.	<b>Б.2</b>
		Здатність розробити положення договорів на виконання проектних та будівельних робіт та забезпечення їх укладення.	<b>Б.3</b>
		Здатність розробляти положення договорів на виконання проектних та будівельних робіт з урахуванням положень міжнародних форм договорів, звичаїв та рекомендацій міжнародних та вітчизняних організацій.	<b>Б.4</b>
<b>В</b>	<b>Забезпечення незалежного інженерного контролю кількісних та якісних показників виконання будівельних робіт</b>	Здатність перевірити комплектність та забезпечити передачу підряднику проектної документації.	<b>В.1</b>
		Здатність брати участь у передачі підряднику будівельного майданчика.	<b>В.2</b>
		Здатність визначати повноту та достовірність інформації, яка наведена у документах, отриманих в процесі будівництва, якими підтверджуються якісні характеристики будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, та обладнання.	<b>В.3</b>
		Здатність забезпечувати вибірковий контроль під час виконання будівельних робіт (монтажу устаткування, обладнання), в частині визначення відповідності якості виконання таких робіт вимогам, встановленим проектною документацією, технологічними картами, будівельними нормами, іншими нормативними документами технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до законодавства.	<b>В.4</b>
		Здатність представляти інтереси замовника будівництва під час проведення перевірок представниками контролюючих органів, аналіз обґрунтованості виданих за результатами таких перевірок вказівок та приписів, надання підряднику рекомендацій щодо їх виконання.	<b>В.5</b>

		Здатність вимагати від підрядника надання результатів лабораторних випробувань застосованих будівельних матеріалів та виробів з метою підтвердження їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам а у разі виявлення невідповідності застосованих будівельних матеріалів та виробів проектній документації, технологічним картам, державним будівельним нормам, стандартам, правилам - вимагати усунення виявлених невідповідностей.	<b>В.6</b>
		Здатність перевіряти форми КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” в частині вартісних показників виконаних робіт, застосованих матеріалів, устаткування, обладнання, машин і механізмів, перевіряти форми КБ-3 “Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати”, перевіряти інші передбачені договором форми первинних облікових документів, інформувати замовника про можливість здійснення розрахунків за виконані роботи, вести відомості обсягів прийнятих замовником будівельних робіт.	<b>В.7</b>
		Здатність виявляти порушення з боку підрядника при виконанні будівельних робіт, інформувати замовника про виявлені факти порушень та надавати замовнику пропозиції щодо зупинення подальшого виконання робіт підрядником до усунення виявлених порушень та недоліків. Здатність контролювати усунення підрядником виявлених порушень. Здатність у разі відмови підрядника від усунення виявлених порушень та недоліків вжити заходи, спрямовані на реалізацію прав замовника будівництва в частині застосування санкцій, передбачених договором будівельного підряду, у тому числі шляхом внесення пропозицій замовнику щодо розірвання такого договору.	<b>В.8</b>
		Здатність відстежувати достатність персоналу, машин і механізмів підрядника та субпідрядників (за наявності) при виконанні будівельних робіт, дотримання підрядником	<b>В.9</b>

		(субпідрядниками) затвердженого замовником графіку виконання будівельних робіт.	
<b>Г</b>	<b>Управління та адміністрування проекту</b>	Здатність створити єдину базу для планування, упорядкування документації створеної або отриманої в процесі реалізації проекту будівництва, визначити зв'язок між роботами, передбаченими проектною документацією і системою ведення бухгалтерського обліку замовника, визначити зміст та розробити форми звітної документації, узгодити із замовником періодичність звітування.	<b>Г.1</b>
		Здатність здійснювати контроль за дотриманням проектувальником графіку розроблення проектної документації, надавати замовнику пропозиції щодо удосконалення проектних рішень, здійснювати попередній аналіз розробленої проектної документації.	<b>Г.2</b>
		Здатність забезпечувати супровід проведення експертизи проектної документації, здійснювати контроль за усуненням проектувальником недоліків, виявлених під час проведення експертизи проектної документації, забезпечувати прийняття та затвердження замовником проектної документації в установленому законодавством порядку, готувати матеріали щодо здійснення розрахунків за виконані роботи між замовником та розробником проектної документації.	<b>Г.3</b>
		Здатність організувати та забезпечити проведення нарад із залученням учасників реалізації проекту будівництва з метою здійснення контролю за виконанням умов договорів в частині дотримання строків будівництва відповідно до умов договору, графіків оплати тощо. Складати протоколи нарад, надсилати їх всім учасникам таких нарад та забезпечувати контроль за виконанням учасниками реалізації проекту будівництва протокольних рішень.	<b>Г.4</b>
		Здатність відстежувати виконання учасниками реалізації проекту будівництва умов договору в частині витрат та відповідності затвердженим графікам фінансування та кошторисній вартості.	<b>Г.5</b>

		Здійснення аналізу показників реалізації проекту будівництва та надання пропозицій щодо їх оптимізації шляхом застосування нових / альтернативних технологій, матеріалів, виробів будівельного призначення, залучення додаткової робочої сили, використання машин і механізмів. Здатність перевіряти рахунки-фактури, виставлені виконавцями за виконані роботи, надані послуги, поставлені матеріали, устаткування та обладнання.	
		Здатність забезпечувати під час будівництва взаємодію замовника з контрольно-наглядовими, природоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськістю, представляти відповідно до умов договору інтереси замовника в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, зокрема, під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур, та проведення перевірок.	<b>Г.6</b>
		Здатність проводити нагляд за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема в частині наявності документів, що підтверджують якість будівельних матеріалів, виробів та конструкцій (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, результатів лабораторних випробувань), здійснювати контроль за веденням підрядником виконавчої документації на об'єкті.	<b>Г.7</b>
		Здатність здійснювати фото і відеофіксацію (за необхідності) процесу виконання будівельних робіт.	<b>Г.8</b>
		Здатність здійснювати аналіз актуальності проектної документації при виконанні будівельних робіт та забезпечувати своєчасне внесення відповідних змін до проектної документації або розроблення додаткових креслень, необхідність у яких виникла під час виконання будівельних робіт з урахуванням необхідності дотримання основних вимог до будівель і споруд.	<b>Г.9</b>

		Здатність розглядати пропозиції підрядника щодо зміни обсягів будівельних робіт, строків їх виконання, зміни вартості їх виконання, визначати обґрунтованість або необґрунтованість таких пропозицій та інформувати замовника про їх прийнятність або неприйнятність, а у разі прийнятності пропозицій підрядника готувати та узгоджувати із замовником та підрядником відповідні зміни.	<b>Г.10</b>
		Здатність надавати замовнику рекомендації щодо залучення до науково-технічного супроводу реалізації проекту будівництва відповідних фахівців та/або організацій.	<b>Г.11</b>
		Здатність вести облік результатів лабораторних досліджень, випробувань і тестів, здійснених під час будівництва об'єкта, своєчасно інформувати замовника про всі виявлені відхилення і невідповідності та їх усунення.	<b>Г.12</b>
		Здатність забезпечувати координацію проведення пуско-налагоджувальних робіт та забезпечувати їх оперативне прийняття, здатність брати участь у організації підключення об'єкта будівництва до відповідних інженерних мереж.	<b>Г.13</b>
		Здатність брати участь в організації прийняття в експлуатацію завершеного будівництвом об'єкта, розробляти проекти документів, які відповідно до чинного законодавства України формалізують гарантійні зобов'язання підрядника перед замовником, з урахуванням строків, визначених договором підряду, підготовка матеріалів щодо здійснення остаточних розрахунків за виконані роботи, надані послуги.	<b>Г.14</b>
		Здатність забезпечити ведення реєстру документації, передбаченої договором, загальної звітності по договору, обліку змін у договірній документації, забезпечити зберігання оригіналів гарантій та сертифікатів відповідності на матеріали, обладнання, устаткування, передача замовнику виконавчої та фінансової документації, створеної та/або отриманої в процесі будівництва об'єкта.	<b>Г.15</b>

<b>Д</b>	<b>Організація виконання заходів з охорони праці</b>	Здатність спільно із замовником забезпечувати організацію управління з охорони праці на будівельному майданчику.	<b>Д.1</b>
		Здатність забезпечувати розроблення плану з охорони праці на будівельному майданчику.	<b>Д.2</b>
		Здатність забезпечувати координацію заходів з охорони праці на будівельному майданчику.	<b>Д.3</b>
<b>Є</b>	<b>Досудове врегулювання спорів або суперечок</b>	Здатність визначати можливості виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок на підставі аналізу взаємовідносин між учасниками реалізації проекту будівництва, аналізувати проблеми, спори і претензії.	<b>Є.1</b>
		Здатність забезпечити утворення органів з досудового розгляду та врегулювання спорів (Ради з врегулювання спорів), розробити та узгодити з учасниками реалізації проекту будівництва регламент розгляду спорів / суперечок та порядок винесення рішень.	<b>Є.2</b>
		Здатність своєчасно інформувати замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт, визначити та узгодити між учасниками реалізації проекту будівництва перелік запобіжних заходів, спрямованих на уникнення виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок.	<b>Є.3</b>
		Здатність вивчити обставини, що призвели до виникненні спору / суперечки, розробити та погодити стратегію вирішення спорів / суперечок з урахуванням прав і інтересів сторін, в тому числі шляхом застосування альтернативних методів вирішення спорів (ADR), здатність брати участь у досудовому врегулюванні спорів / суперечок, які виникають під час реалізації проекту будівництва, представляючи інтереси замовника.	<b>Є.4</b>
		Здатність підготувати за дорученням замовника матеріали для вирішення спору/суперечки у судовому порядку, у тому числі із залученням третейського суду у разі неможливості вирішення спору / суперечки шляхом досудового врегулювання.	<b>Є.5</b>
<b>Ж</b>	<b>Управління ризиками</b>	Здатність аналізувати умови та стан реалізації та визначати можливі ризики при реалізації проекту будівництва.	<b>Ж.1</b>

	<b>проекту будівництва</b>	Здатність здійснювати розподіл ризиків та відповідальності за їх складовими між учасниками реалізації проекту будівництва та визначати перелік заходів, спрямованих на унеможливлення виникнення ризиків.	<b>Ж.2</b>
		Здатність за погодженням із учасниками реалізації проекту будівництва визначати сторону, відповідальну за страхування.	<b>Ж.3</b>
<b>3</b>	<b>Виконання функцій з відстеження умов реалізації проекту будівництва та документальної фіксації безпосередньо на будівельному майданчику</b>	Здатність здійснювати нагляд за послідовністю дій підрядника при виконанні будівельних робіт.	<b>3.1</b>
		Здатність здійснювати документальну фіксацію ходу та умов виконання будівельних робіт.	<b>3.2</b>
		Здатність своєчасного інформування інженера-консультанта більш високої категорії про виявлені порушення або затримки при виконанні будівельних робіт, виникнення непередбачених ситуацій на будівельному майданчику.	<b>3.3</b>
		Здатність готувати розділи звітної документації, які безпосередньо відображають процес виконання будівельних робіт.	<b>3.4</b>

## 7. Опис трудових функцій

Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти)	Знання	Уміння та навички
<p><b>Трудова функція “А” Підготовка та забезпечення організаційних заходів, спрямованих на створення умов реалізації проекту будівництва</b></p> <p>Трудова функція охоплює такі трудові дії та операції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультування замовника з питань формування інвестиційних намірів, розроблення організаційно-фінансових варіантів реалізації проекту, управління ризиками при реалізації проекту будівництва;</li> <li>- отримання за дорученням замовника містобудівні умови і обмеження, технічні умови;</li> <li>- підготовка проекту завдання на проектування;</li> <li>- підготовка матеріалів для проведення оцінки впливу на довкілля;</li> <li>- розроблення техніко-економічного обґрунтування або інвестиційного проекту;</li> <li>- забезпечення отримання топо-геодезичної підоснови (зйомки) для проектування та виконання геологічних вишукувань;</li> <li>- здійснення аналізу вихідних даних для проектування, отриманих замовником або за його дорученням, а також проектної документації та надання пропозицій замовнику щодо стадійності проектування, черг будівництва, пускових комплексів, удосконалення конструкторсько-інженерних рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору матеріалів та обладнання.</li> </ul>				
<p><b>А</b> <b>Підготовка та забезпечення організаційних заходів, спрямованих на створення умов реалізації проекту будівництва</b></p>	<p><b>A1.</b> Здатність консультувати замовника з питань формування інвестиційних намірів, розроблення організаційно-фінансових варіантів реалізації проекту, управління ризиками при реалізації проекту будівництва.</p>	<p>Нормативно-правові та нормативні акти з питань інвестиційної діяльності, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>A131.</b> Нормативно-правові акти з питань інвестиційної діяльності. <b>A132.</b> Нормативно-правові акти з питань бухгалтерського обліку <b>A133.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності. <b>A134.</b> Знання ринку будівельних матеріалів, товарів, послуг будівельного призначення.</p>	<p><b>A1Y1.</b> Розробляти та обґрунтовувати концепцію інвестиційного проекту або проекту будівництва. <b>A1Y2.</b> Оцінювати ефективність реалізації проекту будівництва з урахуванням факторів ризику та невизначеності. <b>A1Y3.</b> Здійснювати системне планування заходів з реалізації проекту будівництва на всіх стадіях життєвого циклу майбутнього об'єкта. <b>A1Y4.</b> Розробляти інвестиційний кошторис та здійснювати попередній розрахунок бюджету проекту. <b>A1Y5.</b> Здійснювати управління реалізацією інвестиційних проектів та проектів будівництва.</p>

	<p><b>A2.</b> Здатність отримувати за дорученням замовника містобудівні умови і обмеження, технічні умови.</p>	<p>Нормативно-правові та нормативні акти з питань проектування, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>A231.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності.  <b>A232.</b> Нормативно-правові акти з питань розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи.</p>	<p><b>A2У1.</b> Готувати документи, необхідні для отримання містобудівних умов і обмежень, технічних умов.  <b>A2У2.</b> За дорученням замовника забезпечувати отримання містобудівних умов і обмежень, технічних умов.  <b>A2У3.</b> Здійснювати аналіз отриманих містобудівних умов і обмежень та технічних умов в частині відповідності вимогам замовника та економічного впливу на реалізацію проекту в цілому вимог, встановлених містобудівними умовами і обмеженнями та технічними умовами.</p>
	<p><b>A3.</b> Здатність підготувати проект завдання на проектування.</p>	<p>Нормативно-правові та нормативні акти з питань проектування, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>A331.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності.  <b>A332.</b> Нормативно-правові акти, нормативні акти та документи з питань розроблення проектної документації на будівництво об'єктів.</p>	<p><b>A3У1.</b> Визначити обґрунтовані вимоги замовника до планувальних, архітектурних, інженерних, технічних та технологічних рішень щодо об'єкта будівництва, його основних параметрів, вартісних показників, організації його будівництва з урахуванням вимог, встановлених містобудівними умовами і обмеженнями та технічними умовами.</p>
	<p><b>A4.</b> Здатність підготувати матеріали для проведення оцінки впливу на довкілля.</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань проведення оцінки впливу на довкілля, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>A431.</b> Нормативно-правові акти з питань оцінки впливу на довкілля, критеріїв визначення планованої діяльності, яка не підлягає оцінці впливу на довкілля, та критеріїв визначення розширень і змін діяльності та об'єктів, які не підлягають оцінці впливу на довкілля.</p>	<p><b>A4У1.</b> Забезпечувати підготовку звіту з оцінки впливу на довкілля.  <b>A4У2.</b> Забезпечувати проведення громадського обговорення.  <b>A4У3.</b> Забезпечувати відправлення на аналіз уповноваженим органам інформації, наведеної у звіті з оцінки впливу на довкілля, будь-якої додаткової інформації, яку надає замовник будівництва, а</p>

			<p><b>A433.</b> Порядок передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля та Порядок ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.</p> <p><b>A434.</b> Нормативно-правові акти з питань проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля.</p>	<p>також інформації отриманої під час громадського обговорення, під час здійснення процедури оцінки транскордонного впливу, іншої інформації.</p> <p><b>A4У4.</b> Забезпечувати отримання від уповноважених органів мотивованого висновку з оцінки впливу на довкілля, що враховує результати аналізу.</p>
	<p><b>A5.</b> Здатність розробити техніко-економічне обґрунтування або інвестиційний проект.</p>	<p>Нормативні документи з питань розроблення техніко-економічного обґрунтування, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>A531.</b> Нормативні акти та документи з питань розроблення проектної документації на будівництво.</p>	<p><b>A5У1.</b> Визначити технічну можливість та економічну доцільність будівництва об'єкта в цілому, за чергами будівництва та пусковими комплексами.</p> <p><b>A5У2.</b> Обґрунтовувати проектну потужність об'єкта будівництва.</p> <p><b>A5У3.</b> Визначити необхідність проведення інженерних вишукувань.</p> <p><b>A5У4.</b> Визначити перелік основних технічних рішень з питань схеми генплану та транспорту, зведеного плану інженерних мереж, основних рішень з інженерної підготовки території і захисту будинків, будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів, технологічних, будівельних та архітектурно-планувальних рішень, рішень та показників з енергоефективності, порівняння варіантів, охорони праці, положень з організації будівництва, заходів щодо технічного захисту інформації.</p>

	<b>A6.</b> Здатність забезпечити отримання топо-геодезичної підоснови (зйомки) для проектування та виконання геологічних вишукувань.	Документи, що підтверджують право власності або оренди відведеної під забудову земельної ділянки, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.	<b>A631.</b> Нормативні документи з питань визначення вартості проектно-вишукувальних робіт. <b>A632.</b> Нормативні документи з питань інженерних вишукувань для будівництва. <b>A633.</b> Кадастровий план.	<b>A6У1.</b> Визначати надавача або виконавця топо-геодезичної зйомки. <b>A6У2.</b> Визначати виконавця топо-геодезичної зйомки та інженерно-геологічних вишукувань. <b>A6У3.</b> Забезпечувати отримання замовником топо-геодезичної підоснови (зйомки) та результатів інженерно-геологічних вишукувань на договірних засадах та здійснення відповідних розрахунків з виконавцями.
	<b>A7.</b> Здатність здійснити аналіз вихідних даних для проектування, отриманих замовником або за його дорученням, а також проектну документацію та надавати пропозиції замовнику щодо стадійності проектування, черг будівництва, пускових комплексів, удосконалення конструкторсько-інженерних рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору матеріалів та обладнання.	Вихідні дані для проектування, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.	<b>A631.</b> Містобудівні умови і обмеження. <b>A632.</b> Технічні умови. <b>A633.</b> Дані інженерно-геологічних вишукувань, топо-геодезична зйомка (підоснова). <b>A633.</b> Кадастровий план.	<b>A6У1.</b> Аналізувати наявні містобудівні умови і обмеження, технічні умови, дані топо-геодезичних, геологічних вишукувань. <b>A6У2.</b> Визначати можливість реалізації проекту будівництва на підставі наявних вихідних даних для проектування. <b>A6У3.</b> Надавати замовнику пропозиції щодо стадійності проектування, черги будівництва, пускових комплексів
<p><b>Трудова функція “Б” “Підготовка та забезпечення проведення тендерних процедур та формування договірних відносин”</b></p> <p>Трудова функція охоплює такі трудові дії та операції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення переліку вимог та критеріїв щодо відбору виконавців, яких необхідно залучити до здійснення топо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, розроблення проектної документації, виконання будівельних робіт;</li> <li>- розроблення тендерної документації та забезпечення проведення тендерних процедур;</li> <li>- розроблення положень договорів на виконання топо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, проектних та будівельних робіт та забезпечення їх укладення.</li> </ul>				
<b>Б Підготовка та забезпечення проведення</b>	<b>Б1.</b> Здатність визначити перелік вимог та критеріїв щодо відбору виконавців, яких необхідно залучити до	Нормативно-правові акти з питань закупівель, вихідні дані для проектування,	<b>Б131.</b> Нормативно-правові акти з питань публічних закупівель.	<b>Б1У1.</b> Сформулювати перелік вимог до виконавців топо-геодезичних вишукувань, проектних робіт, будівельних робіт.

<b>тендерних процедур та формування договірних відносин</b>	здійснення топо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, розроблення проектної документації, виконання будівельних робіт	викопіювання кадастрової карти (плану) з Державного земельного кадастру, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.	<b>Б132.</b> Правила визначення вартості проектних та проектно-вишукувальних робіт. <b>Б133.</b> Вихідні дані для проектування. <b>Б134.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація. <b>Б135.</b> Нормативні документи з питань визначення вартості проектно-вишукувальних робіт. <b>Б136.</b> Нормативні документи з питань інженерних вишукувань для будівництва.	<b>Б1У2.</b> Визначати критерії відбору виконавців відповідних робіт.
	<b>Б2.</b> Здатність розробити тендерну документацію та забезпечити проведення тендерних процедур.	Законодавство з питань проведення закупівель, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.	<b>Б231.</b> Нормативно-правові акти з питань публічних закупівель. <b>Б232.</b> Вихідні дані для проектування. <b>Б233.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація. <b>Б234.</b> Правила визначення вартості проектних та проектно-вишукувальних робіт. <b>Б235.</b> Правила користування електронними майданчиками для проведення публічних закупівель.	<b>Б2У1.</b> Розробляти проект тендерної документації та узгоджувати її положення із замовником. <b>Б2У2.</b> Забезпечувати розміщення тендерної документації на електронному майданчику. <b>Б3У3.</b> Надавати учасникам роз'яснення з питань закупівлі. <b>Б3У4.</b> Сприяти замовнику у визначенні переможця закупівлі.
	<b>Б3.</b> Здатність розробити положення договорів на виконання проектних та будівельних робіт та забезпечення їх укладення.	Нормативні та нормативно-правові акти з питань договірних відносин у будівництві, персональний	<b>Б331.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності. <b>Б332.</b> Нормативно-правові, нормативні акти та документи з питань укладення та	<b>Б3У1.</b> Визначати істотні умови договору. <b>Б3У2.</b> Розробляти проект договору та узгодити його положення з учасниками реалізації проекту будівництва.

		комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку, мережа інтернет.	виконання договорів підряду в капітальному будівництві.	<b>Б3У3.</b> Забезпечувати підписання договору сторонами.
	<b>Б4.</b> Здатність розробляти положення договорів на виконання проектних та будівельних робіт з урахуванням положень міжнародних форм договорів, звичаїв та рекомендацій міжнародних та вітчизняних організацій.	Нормативні та нормативно-правові акти з питань договірних відносин у будівництві, примірники міжнародно-визнаних форм будівельних договорів, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку, мережа інтернет.	<b>Б431.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності. <b>Б432.</b> Нормативно-правові, нормативні акти та документи з питань укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві.	<b>Б4У1.</b> Визначити міжнародно-визнану форму договору, прийнятну для формування договірних відносин при реалізації проекту будівництва. <b>Б4У2.</b> Визначити загальні та особливі умови договору. <b>Б4У3.</b> Визначити перелік додатків до договору, які мають бути невід'ємними складовими договору. <b>Б4У4.</b> Розробляти проект договору та узгоджувати його положення з учасниками реалізації проекту будівництва. <b>Б4У5 .</b> Забезпечувати підписання договору сторонами.

**Трудова функція “В” “Забезпечення незалежного інженерного контролю кількісних та якісних показників виконання будівельних робіт”**

Трудова функція охоплює такі трудові дії та операції:

- перевірка комплектності та забезпечення передачі підряднику проектної документації;
- участь у передачі підряднику будівельного майданчика;
- визначення повноти та достовірності інформації, яка наведена у документах, отриманих в процесі будівництва, якими підтверджуються якісні характеристики будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, та обладнання;
- забезпечення вибіркового контролю під час виконання будівельних робіт (монтажу устаткування, обладнання), в частині визначення відповідності якості виконання таких робіт вимогам, встановленим проектною документацією, технологічними картами, будівельними нормами, іншими нормативними документами технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до законодавства;
- представлення інтересів замовника будівництва під час проведення перевірок представниками контролюючих органів, аналіз обґрунтованості виданих за результатами таких перевірок вказівок та приписів, надання підряднику рекомендацій щодо їх виконання;
- встановлення вимог до підрядника щодо надання результатів лабораторних випробувань застосованих будівельних матеріалів та виробів з метою підтвердження їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам а у разі виявлення невідповідності застосованих будівельних матеріалів та виробів проектній документації, технологічним картам, державним будівельним нормам, стандартам, правилам
- встановлення вимог щодо усунення виявлених невідповідностей;
- перевірка форм КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” в частині вартісних показників виконаних робіт, застосованих матеріалів, устаткування, обладнання, машин і механізмів, перевірка форм КБ-3 “Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати”, перевірка інших передбачених договором форм первинних облікових документів, інформування замовника про можливість здійснення розрахунків за виконані роботи, ведення відомості обсягів прийнятих замовником будівельних робіт;

<p>- виявлення порушень з боку підрядника при виконанні будівельних робіт, інформування замовника про виявлені факти порушень та надання замовнику пропозицій щодо зупинення подальшого виконання робіт підрядником до усунення виявлених порушень та недоліків.</p> <p>- забезпечення контролю за усуненням підрядником виявлених порушень, а у разі відмови підрядника від усунення виявлених порушень та недоліків вжиття заходів, спрямованих на реалізацію прав замовника будівництва в частині застосування санкцій, передбачених договором будівельного підряду, у тому числі шляхом внесення пропозицій замовнику щодо розірвання такого договору;</p> <p>- відстеження достатності персоналу, машин і механізмів підрядника та субпідрядників (за наявності) при виконанні будівельних робіт, дотримання підрядником (субпідрядниками) затвердженого замовником графіку виконання будівельних робіт.</p>				
<b>В. Забезпечення незалежного інженерного контролю кількісних та якісних показників виконання будівельних робіт</b>	<b>В1.</b> Здатність перевірити комплектність та забезпечити передачу підряднику проектної документації.	Нормативні документи з питань розроблення проектної документації на будівництво, проектна документація, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.	<b>В131.</b> Нормативні акти та документи з питань розроблення проектної документації на будівництво. <b>В132.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація.	<b>В1У1.</b> Перевіряти наявність позитивного експертного звіту щодо розгляду проектної документації. <b>В1У2.</b> Перевіряти комплектність отриманої від проектувальника проектної документації. <b>В1У3.</b> Забезпечувати передачу затвердженої замовником в установленому порядку проектної документації підрядній організації на підставі відповідного акту.
	<b>В2.</b> Здатність брати участь у передачі підряднику будівельного майданчика.	Договірна документація, документація що підтверджує право власності або оренди земельної ділянки, відведеної під забудову, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.	<b>В231.</b> Положення договору будівельного підряду в частині обов'язків замовника щодо передачі підряднику будівельного майданчику.	<b>В2У1.</b> Готувати проект акту приймання-передачі будівельного майданчика від замовника підряднику. <b>В2У2.</b> Забезпечувати фактичну передачу будівельного майданчика підряднику на підставі відповідного акту. <b>В2У3.</b> Забезпечувати зберігання або передачу акту замовнику.
	<b>В3.</b> Здатність визначати повноту та достовірність інформації, яка наведена у документах, отриманих в процесі будівництва, якими підтверджуються якісні характеристики будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, та обладнання.	Нормативні документи з питань організації будівництва, затверджена в установленому порядку проектна документація, персональний	<b>В331.</b> Нормативні акти та документи з питань розроблення проектної документації на будівництво. <b>В332.</b> Нормативні документи з питань організації будівельного виробництва.	<b>В3У1.</b> Визначати періодичність проведення перевірок наявності документів, якими підтверджується якість будівельних матеріалів, конструкцій, виробів. <b>В3У2.</b> Встановлювати вимоги до умов та періодичності здійснення лабораторних досліджень.

		комп'ютер, програмне забезпечення.	<b>В333.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація.	<b>В3У3.</b> Здійснювати аналіз результатів лабораторних досліджень.
	<b>В4.</b> Здатність забезпечувати вибірковий контроль під час виконання будівельних робіт (монтажу устаткування, обладнання), в частині визначення відповідності якості виконання таких робіт вимогам, встановленим проектною документацією, технологічними картами, будівельними нормами, іншими нормативними документами технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до законодавства.	Нормативно-правові та нормативні акти з питань контролю якості та обсягів виконаних будівельних робіт, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.	<b>В431.</b> Нормативно-правові акти з питань регулювання цивільних відносин. <b>В432.</b> Нормативні акти та документи з питань управління якістю. <b>В433.</b> Нормативні документи з питань організації будівельного виробництва. <b>В434.</b> Технологія будівельного виробництва. <b>В435.</b> Прилади, необхідні для здійснення інструментального контролю (рулетка, курвіметр, нівелір, теодоліт, пірометр тощо).	<b>В4У1.</b> Здійснювати візуальний огляд виконуваних робіт. <b>В4У2.</b> Здійснювати вибірковий інструментальний контроль виконуваних робіт. <b>В4У3.</b> Визначати відповідність кількісних та якісних характеристик виконуваних робіт затвердженій в установленому порядку замовником проектній документації та нормативним документам. <b>В4У4.</b> Відстежувати виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду під час будівництва, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду. <b>В4У5.</b> Відображати інформацію про результати нагляду та контролю, виявлені недоліки та вжиті заходи у звітній документації.

	<p><b>В5.</b> Здатність представляти інтереси замовника будівництва під час проведення перевірок представниками контролюючих органів, аналіз обґрунтованості виданих за результатами таких перевірок вказівок та приписів, надання підряднику рекомендацій щодо їх виконання.</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань державного нагляду та контролю за будівництвом, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>В531.</b> Нормативно-правові акти з питань надання адміністративних послуг у сфері будівництва та функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.  <b>В5332.</b> Нормативно-правові акти з питань функціонування органів архітектурно-будівельного контролю та нагляду.  <b>В533.</b> Нормативно-правові акти з питань відповідальності за правопорушення у сфері містобудівної діяльності.  <b>В534.</b> Нормативно-правові акти з питань відповідальності за адміністративні правопорушення.</p>	<p><b>В5У1.</b> Відстежувати дії представників контролюючих органів при проведенні перевірок.  <b>В5У2.</b> Визначати обґрунтованість зауважень та приписів, виданих контролюючими органами.  <b>В5У3.</b> Контролювати усунення зауважень та виконання приписів.  <b>В5У4.</b> Інформувати замовника про результати проведених перевірок та вжиті заходи, спрямовані на усунення виявлених порушень.</p>
	<p><b>В6.</b> Здатність вимагати від підрядника надання результатів лабораторних випробувань застосованих будівельних матеріалів та виробів з метою підтвердження їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам а у разі виявлення невідповідності застосованих будівельних матеріалів та виробів проектній документації, технологічним картам, державним</p>	<p>Технологія виконання будівельних робіт, проектна документація, нормативні документи з питань виконання будівельних робіт, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>В631.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва. <b>В632.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація на будівництво.  <b>В633.</b> Технологія будівельного виробництва.</p>	<p><b>В6У1.</b> Відстежувати відповідність проектній та нормативній документації застосовуваних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів.  <b>В6У2.</b> Вимагати від підрядника проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам.  <b>В6У3.</b> Обґрунтовано вимагати від підрядника призупинення виконання будівельних робіт шляхом відображення інформації</p>

	<p>будівельним нормам, стандартам, правилам - вимагати усунення виявлених невідповідностей.</p>			<p>про таке у загальному журналі робіт та надання відповідних приписів та у разі виявлення невідповідності застосовуваних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів.  <b>В6У4.</b> Видавати обгрунтовані приписи у разі усунення підрядником зауважень.  Здатність інформувати замовника про виявлені порушення та вжиті заходи.</p>
	<p><b>В7.</b> Здатність перевіряти форми КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” в частині вартісних показників виконаних робіт, застосованих матеріалів, устаткування, обладнання, машин і механізмів, перевіряти форми КБ-3 “Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати”, перевіряти інші передбачені договором форми первинних облікових документів, інформувати замовника про можливість здійснення розрахунків за виконані роботи, вести відомості обсягів прийнятих замовником будівельних робіт.</p>	<p>Нормативні документи з питань виконання будівельних робіт, первинних облікових документів у будівництві, затверджена в установленому порядку проектна документація, проект виконання робіт, технологічні карти, Накопичувальна відомість обсягів виконаних будівельних робіт, персональний комп’ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>В731.</b> Правила визначення вартості будівництва.  <b>В732.</b> Кошторисна частина проектної документації.</p>	<p><b>В7У1.</b> Вимагати від підрядника своєчасного подання форм КБ-2в та КБ-3.  <b>В7У2.</b> Перевіряти відомості, внесені підрядником до зазначеної форми в частині відповідності обсягів виконаних будівельних робіт з урахуванням відповідності якості їх виконання встановленим вимогам.  <b>В7У3.</b> Відстежувати кількісні показники, внесені до зазначеної форми в частині відповідності фактично виконаним обсягам робіт.  <b>В7У4.</b> Вести накопичувальну відомість прийнятих замовником виконаних будівельних робіт.  <b>В7У5.</b> Своєчасно інформувати замовника про відповідність відомостей, внесених до форми КБ-2в в частині відображених обсягів фактично виконаним підрядником будівельним роботам.</p>
	<p><b>В8.</b> Здатність виявляти порушення з боку підрядника при виконанні будівельних робіт,</p>	<p>Проектна документація, затверджена в установленому</p>	<p><b>В931.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва.</p>	<p><b>В9У1.</b> Відстежувати відповідність виконуваних робіт проектній документації.</p>

	<p>інформувати замовника про виявлені факти порушень та надавати замовнику пропозиції щодо зупинення подальшого виконання робіт підрядником до усунення виявлених порушень та недоліків. Здатність контролювати усунення підрядником виявлених порушень. Здатність у разі відмови підрядника від усунення виявлених порушень та недоліків вжити заходи, спрямовані на реалізацію прав замовника будівництва в частині застосування санкцій, передбачених договором будівельного підряду, у тому числі шляхом внесення пропозицій замовнику щодо розірвання такого договору.</p>	<p>законодавством порядку, державні будівельні норми, стандарти, правила, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>В932.</b> Проектна документація, затверджена в установленому порядку.</p>	<p><b>В9У2.</b> Виявляти допущені підрядником відхилення від проектної документації.  <b>В9У3.</b> Видавати підряднику приписи щодо усунення виявлених відхилень, контролювати виконання підрядником усунення відхилень.  <b>В9У4.</b> Вимагати від підрядника зупинення виконання будівельних робіт у разі виявлення факторів загрози.  <b>В9У5.</b> Своєчасно та в повному обсязі інформувати замовника про виявлені відхилення та вжиті заходи, а у разі відмови підрядника усунути виявлені фактори загрози інформувати замовника про зупинення виконання робіт з наданням пропозицій щодо подальших дій замовника.</p>
	<p><b>В9.</b> Здатність відстежувати достатність персоналу, машин і механізмів підрядника та субпідрядників (за наявності) при виконанні будівельних робіт, дотримання підрядником (субпідрядниками) затвердженого замовником графіку виконання будівельних робіт.</p>	<p>Проектна документація, затверджена в установленому порядку, нормативно-правові та нормативні документи з питань організації будівництва персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>В1031.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва.  <b>В1032.</b> Документи організаційно-розпорядчого характеру з питань оформлення гарантійних листів та складання графіків виконання будівельних робіт.</p>	<p><b>В10У1.</b> Відстежувати відповідність строків виконання будівельних робіт затвердженому графіку.  <b>В10У2.</b> Відстежувати достатність персоналу, машин і механізмів підрядника та субпідрядників (за наявності) при виконанні будівельних робіт.  <b>В10У3.</b> У разі недотримання підрядником графіку виконання робіт, недостатності виробничого та керівного персоналу, машин, механізмів вивчати обставини, що призвели до такого стану та надавати підряднику пропозиції щодо усунення виявлених недоліків,</p>

				інформувати замовника про виявлені недоліки та вжиті зв'язки. <b>В10У4.</b> Вносити інформацію про стан виконання графіку будівництва до звітної документації.
<p><b>Трудова функція “Г” “Управління та адміністрування проекту”</b> Трудова функція охоплює такі трудові дії та операції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- створення єдиної бази для планування, упорядкування документації створеної або отриманої в процесі реалізації проекту будівництва, визначення зв'язку між роботами, передбаченими проектом і системою ведення бухгалтерського обліку замовника, визначати зміст, розроблення форм звітної документації, узгодження із замовником періодичності звітування;</li> <li>- здійснення контролю за дотриманням графіку розроблення проектної документації, надання пропозицій щодо удосконалення проектних рішень, здійснення попереднього аналізу розробленої проектної документації;</li> <li>- супровід проведення експертизи проектної документації, здійснювати контроль за усуненням проектувальником недоліків, виявлених під час проведення експертизи проектної документації, забезпечувати прийняття та затвердження замовником проектної документації в установленому законодавством порядку, готувати матеріали щодо здійснення розрахунків за виконані роботи між замовником та розробником проектної документації;</li> <li>- організація та забезпечення проведення нарад із залученням учасників реалізації проекту будівництва з метою здійснення контролю за виконанням умов договорів в частині дотримання строків виконання договору, графіків оплати тощо. складання протоколів нарад, надсилання їх всім учасникам таких нарад та здійснення контролю за виконанням сторонами протокольних рішень;</li> <li>- аналіз вартісних показників реалізації проекту будівництва та надання пропозицій щодо їх оптимізації шляхом застосування нових / альтернативних технологій, матеріалів, виробів будівельного призначення, залучення робочої сили, використання машин і механізмів, перевірка рахунків-фактур, виставлених виконавцем за виконані роботи, надані послуги, поставлені матеріали, устаткування та обладнання, відстеження виконання умов договору в частині витрат та відповідності затвердженим графікам фінансування та кошторисній вартості;</li> <li>- забезпечення під час будівництва взаємодії замовника з контрольно-наглядовими, природоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськістю, представлення відповідно до умов договору інтересів замовника в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, зокрема, під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур, та проведення перевірок;</li> <li>- проведення нагляду за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема в частині наявності документів, що підтверджують якість будівельних матеріалів, виробів та конструкцій (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, результатів лабораторних випробувань), здійснення контролю за веденням підрядником виконавчої документації на об'єкті, перевіряти форми КБ-3 “Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати” та інформування замовника про можливість здійснення розрахунків за виконані роботи;</li> <li>- здійснення фото і відеофіксації (за необхідності) процесу виконання будівельних робіт;</li> <li>- здійснення аналізу актуальності проектної документації при виконанні будівельних робіт та забезпечення своєчасного внесення відповідних змін до проектної документації або розроблення додаткових креслень, необхідність у яких виникла під час виконання будівельних робіт з урахуванням необхідності дотримання основних вимог до будівель і споруд;</li> <li>- розгляд пропозицій підрядника щодо зміни обсягів будівельних робіт, строків їх виконання, зміни вартості їх виконання, визначати обґрунтованість або необґрунтованість таких пропозицій та інформувати замовника про їх прийнятність або неприйнятність, а у разі прийнятності пропозицій підрядника готувати та узгоджувати із замовником та підрядником відповідні зміни.</li> <li>- надання замовнику рекомендацій щодо залучення до науково-технічного супроводу реалізації проекту відповідних фахівців та/або організацій.</li> </ul>				

- ведення обліку результатів лабораторних досліджень, випробувань і тестів, здійснених під час будівництва об'єкта, своєчасне інформування замовника про всі виявлені відхилення і невідповідності та їх усунення;
- забезпечення координації проведення пуско-налагоджувальних робіт та забезпечення їх оперативного прийняття, участь у організації підключення об'єкта будівництва до відповідних інженерних мереж;
- участь в організації прийняття в експлуатацію завершеного будівництвом об'єкта, розробляти проекти документів, які відповідно до чинного законодавства України формалізують гарантійні зобов'язання підрядника перед замовником, з урахуванням строків, визначених договором підряду, підготовка матеріалів щодо здійснення остаточних розрахунків за виконані роботи, надані послуги;
- забезпечення ведення реєстру документації, передбаченої договором, загальної звітності по договору, обліку змін у договірній документації, зберігання оригіналів гарантій та сертифікатів відповідності на матеріали, обладнання, устаткування, передача замовнику виконавчої та фінансової документацію, створену та/або отриману в процесі будівництва об'єкта.

<b>Г. Управління та адміністрування проекту</b>	<b>Г1.</b> Здатність створити єдину базу для планування, упорядкування документації створеної або отриманої в процесі реалізації проекту будівництва, визначити зв'язок між роботами, передбаченими проектною документацією і системою ведення бухгалтерського обліку замовника, визначити зміст та розробити форми звітної документації, узгодити із замовником періодичність звітування.	Нормативно-правові та нормативні акти з питань інвестиційної діяльності, бухгалтерського обліку, ціноутворення у сфері будівництва, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, програмні комплекси з управління проектами, засоби зберігання цифрової інформації.	<b>Г131.</b> Нормативно-правові акти з питань оподаткування, бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. <b>Г132.</b> Нормативно-правові акти з питань інвестиційної діяльності. <b>Г133.</b> Правила визначення вартості будівництва. <b>Г134.</b> Нормативні акти та документи з питань управління якістю при реалізації проектів будівництва.	<b>Г1У1.</b> Визначити оптимальні механізми планування та засоби забезпечення зберігання отриманої або створеної інформації. <b>Г1У2.</b> Визначити оптимальну форму обміну інформацією і даними між учасниками реалізації проекту будівництва, включаючи використання електронних засобів зв'язку. <b>Г1У3.</b> Визначити оптимальну для замовника форму інвестування з урахуванням вимог, встановлених законодавством в частині оподаткування. <b>Г1У4.</b> Визначити перелік звітної документації. <b>Г1У5.</b> Визначити зміст та підготувати форми звітної документації. <b>Г1У6.</b> Узгоджувати із замовником періодичність звітування.
	<b>Г2.</b> Здатність здійснювати контроль за дотриманням проектувальником графіку розроблення проектної документації, надавати замовнику пропозиції щодо удосконалення проектних	Нормативні документи з питань розроблення проектної документації, договірні документація	<b>Г231.</b> Нормативні акти та документи з питань розроблення проектної документації на будівництво. <b>Г232.</b> Договірні документація щодо	<b>Г2У1.</b> Відстежувати графік виконання проектних робіт. <b>Г2У2.</b> Відстежувати актуальність містобудівних умов і обмежень, технічних умов.

	<p>рішень, здійснювати попередній аналіз розробленої проектної документації.</p>	<p>включаючи графік виконання робіт з розроблення проектної документації, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.</p>	<p>розроблення проектної документації.</p>	<p><b>Г2У3.</b> Здійснювати аналіз проектної документації на різних етапах розроблення.  <b>Г2У4.</b> Надавати пропозиції щодо удосконалення проектних рішень.  <b>Г2У5.</b> Здійснювати детальний аналіз розробленої проектної документації.</p>
	<p><b>Г3.</b> Здатність забезпечувати супровід проведення експертизи проектної документації, здійснювати контроль за усуненням проектувальником недоліків, виявлених під час проведення експертизи проектної документації, забезпечувати прийняття та затвердження замовником проектної документації в установленому законодавством порядку, готувати матеріали щодо здійснення розрахунків за виконані роботи між замовником та розробником проектної документації.</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань розроблення, експертизи та затвердження проектної документації, договірна документація, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>	<p><b>Г331.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності.  <b>Г332.</b> Нормативно-правові, нормативні акти та документи з питань розроблення, затвердження проектів будівництва та проведення їх експертизи.  <b>Г333.</b> Місцеві правила забудови, затверджені відповідним органами місцевого самоврядування.  <b>Г334.</b> Правила визначення вартості розроблення проектної та проектно-вишукувальної документації.</p>	<p><b>Г3У1.</b> Забезпечувати супровід погодження (узгодження) проектної документації органами, повноваження яких визначені на законодавчому рівні.  <b>Г3У2.</b> Забезпечувати супровід експертизи проектної документації, включаючи контроль за усуненням зауважень експертної організації.  <b>Г3У3.</b> Доповідати замовнику про завершення розроблення проектної документації, надавати пояснення щодо якості розроблення проектної документації, її відповідності вимогам замовника, завданню на проектування, містобудівним умовам і обмеженням, технічним умовам, та повідомити про можливість прийняття та затвердження проектної документації.  <b>Г3У4.</b> Забезпечувати передачу проектної документації від проектувальника замовнику на підставі відповідного акту.  <b>Г3У5.</b> Готувати проект наказу про затвердження замовником проектної документації.  <b>Г3У6.</b> Готувати матеріали для проведення розрахунків за виконані</p>

				та прийняті роботи з розроблення проектної документації в порядку, встановленому договором на виконання робіт з проектування.
<b>Г4.</b> Здатність організувати та забезпечити проведення нарад із залученням учасників реалізації проекту будівництва з метою здійснення контролю за виконанням умов договорів в частині дотримання строків будівництва відповідно до умов договору, графіків оплати тощо. Складати протоколи нарад, надсилати їх всім учасникам таких нарад та забезпечувати контроль за виконанням учасниками реалізації проекту будівництва протокольних рішень.	Персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку, засоби зберігання цифрової інформації.	<b>Г431.</b> Правила ділового спілкування та документообігу.	<b>Г4У1.</b> Визначити періодичність проведення нарад. <b>Г4У2.</b> Визначити перелік учасників нарад. <b>Г4У3.</b> Своєчасно повідомляти визначеним учасникам про дату та місце проведення нарад. <b>Г4У4.</b> Готувати порядок денний, вести протоколи нарад, готувати проекти протокольних рішень. <b>Г4У5.</b> Доводити зміст протокольних рішень до відома учасників нарад та забезпечувати контроль за виконанням протокольних рішень.	
<b>Г5.</b> Здатність відстежувати виконання учасниками реалізації проекту будівництва умов договору в частині витрат та відповідності затвердженим графікам фінансування та кошторисній вартості. Здійснення аналізу показників реалізації проекту будівництва та надання пропозицій щодо їх оптимізації шляхом застосування нових / альтернативних технологій, матеріалів, виробів будівельного призначення,	Первинна облікова документація у сфері будівництва, кошторисна частина затвердженої в установленому порядку проектної документації, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зберігання цифрової інформації.	<b>Г531.</b> Правила визначення вартості будівництва. <b>Г532.</b> Ринок товарів, робіт та послуг будівельного призначення.	<b>Г5У1.</b> Аналізувати вартісні показники реалізації проекту будівництва в частині відповідності вартості робіт, товарів, послуг будівельного призначення у порівнянні з середньозваженою вартістю цих складових у відповідному регіоні. <b>Г5У2.</b> Перевіряти рахунки-фактури виставлені виконавцями та надавати замовнику пояснення щодо можливості здійснення розрахунків. <b>Г5У3.</b> Визначити напрями оптимізації витрат замовника при реалізації проекту будівництва. <b>Г5У4.</b> Узгоджувати з учасниками реалізації проекту будівництва	

	залучення додаткової робочої сили, використання машин і механізмів. Здатність перевіряти рахунки-фактури, виставлені виконавцями за виконані роботи, надані послуги, поставлені матеріали, устаткування та обладнання.			заходи з оптимізації витрат замовника з документальним оформленням результатів реалізації таких заходів.
	<b>Г6.</b> Здатність забезпечувати під час будівництва взаємодію замовника з контрольно-наглядовими, природоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськістю, представляти відповідно до умов договору інтереси замовника в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, зокрема, під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур, та проведення перевірок.	Нормативно-правові та нормативні акти з питань здійснення державного нагляду за будівництвом, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зберігання цифрової інформації.	<b>Г631.</b> Нормативно-правові акти з питань функціонування органів архітектурно-будівельного контролю та нагляду. <b>Г632.</b> Нормативно-правові акти з питань місцевого самоврядування в Україні. <b>Г633.</b> Нормативно-правові акти з питань охорони навколишнього природного середовища.	<b>Г6У1.</b> Визначити наявність підстав проведення контрольно-наглядовими, природоохоронними органами, органами місцевого самоврядування заходів з контролю та нагляду за будівництвом. <b>Г6У2.</b> Представляти інтереси замовника будівництва при проведенні контрольно-наглядовими природоохоронними органами, органами місцевого самоврядування заходів з контролю та нагляду за будівництвом. <b>Г6У3.</b> Забезпечувати взаємодію з представниками громадськості.
	<b>Г7.</b> Здатність проводити нагляд за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема в частині наявності документів, що підтверджують якість будівельних матеріалів, виробів та конструкцій (технічних паспортів, сертифікатів відповідності,	Нормативні акти з питань організації будівельного виробництва та забезпечення якості будівельної продукції, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.	<b>Г731.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва. <b>Г732.</b> Нормативно-правові акти з питань бухгалтерського обліку у сфері будівництва. <b>Г733.</b> Правила визначення вартості будівництва.	<b>Г7У1.</b> Перевіряти здійснення підрядником вхідного контролю проектної документації в частині перевірки її комплектності, технологічності проектних рішень та достатності технічної інформації для виконання робіт. <b>Г7У2.</b> Перевіряти здійснення підрядником вхідного контролю конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування на їх відповідність

	результатів лабораторних випробувань), здійснювати контроль за веденням підрядником виконавчої документації на об'єкті.		<b>Г734.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація.	вимогам робочої документації, паспортам, сертифікатам та іншим супроводжувальним документам. <b>Г7У3.</b> Перевіряти здійснення підрядником операційного контролю в частині дотримання технології виконання будівельно-монтажних робіт, їх відповідність вимогам нормативних документів - національних стандартів України, державних будівельних норм та правил, а також технологічних документів - ПОБ, ПВР, технологічних карт, схем операційного контролю якості. <b>Г7У4.</b> Перевіряти вартісні показники виконаних будівельних робіт та витрати.
	<b>Г8.</b> Здатність здійснювати фото і відеофіксацію (за необхідності) процесу виконання будівельних робіт.	Фотоапарат, відеокамера, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення.	<b>Г831.</b> Правила використання фототехніки. <b>Г832.</b> Правила використання відеотехніки. <b>Г833.</b> Правила оброблення фото - відео матеріалів зі збереженням якісних характеристик таких матеріалів.	<b>Г8У1.</b> Забезпечувати фото - відеофіксацію виконуваних будівельних робіт. <b>Г8У2.</b> Забезпечувати фото - відеофіксацію будівельних робіт виконаних з порушеннями або недоліками. <b>Г8У3.</b> Забезпечувати фото - відеофіксацію фактичного усунення підрядником виявлених порушень або недоліків.
	<b>Г9.</b> Здатність здійснювати аналіз актуальності проектної документації при виконанні будівельних робіт та забезпечувати своєчасне внесення відповідних змін до проектної документації або розроблення додаткових креслень, необхідність у яких виникла під час	Нормативні документи з питань розроблення проектної документації, з питань організації будівельного виробництва, затверджена в установленому	<b>Г931.</b> Нормативні акти та документи з питань складу та змісту проектної документації на будівництво. <b>Г932.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва.	<b>Г9У1.</b> Разом з підрядником відстежувати достатність та актуальність робочої документації передбаченим до виконання будівельним роботам. <b>Г9У2.</b> Своєчасно самостійно або за поданням підрядника визначати обґрунтованість, необхідність та доцільність внесення відповідних змін до проектної документації.

	<p>виконання будівельних робіт з урахуванням необхідності дотримання основних вимог до будівель і споруд.</p>	<p>порядку проектна документація, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>Г933.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація.</p>	<p><b>Г9У3.</b> Своєчасно інформувати замовника про необхідність внесення змін до проектної документації.  <b>Г9У4.</b> Разом з проектувальником забезпечувати своєчасне внесення змін до проектної документації.  <b>Г9У5.</b> Забезпечувати документальний супровід внесення змін до проектної документації включаючи укладення відповідних угод, забезпечення здійснення розрахунків між замовником та проектувальником за виконану роботу.</p>
	<p><b>Г10.</b> Здатність розглядати пропозиції підрядника щодо зміни обсягів будівельних робіт, строків їх виконання, зміни вартості їх виконання, визначати обґрунтованість або необґрунтованість таких пропозицій та інформувати замовника про їх прийнятність або неприйнятність, а у разі прийнятності пропозицій підрядника готувати та узгоджувати із замовником та підрядником відповідні зміни.</p>	<p>Нормативні документи з питань організації будівництва, первинна облікова документація, затверджена в установленому порядку проектна документація, включаючи затверджені графіки виконання робіт, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.</p>	<p><b>Г1031.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва.  <b>Г1032.</b> Технологія будівельного виробництва.  <b>Г1033.</b> Правила визначення вартості будівництва.  <b>Г1034.</b> Накопичувальна відомість обсягів виконаних будівельних робіт.  <b>Г1035.</b> Правила ділового документообігу.</p>	<p><b>Г10У1.</b> Відстежувати відповідність обсягів виконуваних робіт затвердженій в установленому порядку проектній документації.  <b>Г10У2.</b> Відстежувати відповідність фактичних витрат затвердженим проектним показникам.  <b>Г10У3.</b> Досліджувати причини виникнення необхідності /доцільності та здійснювати аналіз пропозицій підрядника щодо зміни строків виконання робіт, зміни вартості виконуваних робіт.  <b>Г10У4.</b> Обґрунтовувати прийнятність або неприйнятність пропозицій підрядника.  <b>Г10У5.</b> Готувати замовнику довідку щодо прийнятності або неприйнятності пропозицій підрядника.  <b>Г10У6.</b> У разі прийнятності пропозицій підрядника забезпечувати документальний супровід внесення відповідних змін</p>

				до договірної та/або проектної документації .
<b>Г11.</b> Здатність надавати замовнику рекомендації щодо залучення до науково-технічного супроводу реалізації проекту будівництва відповідних фахівців та/або організацій.	Нормативна база з питань здійснення науково-технічного супроводу будівництва, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.	<b>Г1131.</b> Нормативно-правові акти з питань діяльності базових організацій з науково-технічної діяльності у будівництві. <b>Г1132.</b> Нормативні акти та документи з питань науково-технічного супроводу будівельних об'єктів.	<b>Г11У1.</b> Визначати необхідність надання інформаційної допомоги при вирішенні завдань будівельного виробництва щодо його підготовки, розроблення проектно-технологічної документації, планування і управління, забезпечення всіма видами ресурсів, обліку тощо. <b>Г11У2.</b> Визначати необхідність моніторингу стану конструкцій і інженерного обладнання;- відпрацювання, за необхідності, конструктивних рішень окремих вузлів з урахуванням конкретних умов виконання робіт. <b>Г11У3.</b> Визначати необхідність відпрацювання окремих технологічних рішень, пов'язаних з реальними умовами виконання робіт;-контроль якості матеріалів, виробів та конструкцій. <b>Г11У4.</b> Визначати необхідність коригування (уточнення) проектів експлуатації та технологій моніторингу, що застосовуються на етапах експлуатації та зняття об'єкта з експлуатації тощо.	
<b>Г12.</b> Здатність вести облік результатів лабораторних досліджень, випробувань і тестів, здійснених під час будівництва об'єкта, своєчасно інформувати замовника про всі виявлені відхилення і невідповідності та їх усунення.	Нормативно-правові та нормативні документи з питань проведення лабораторних досліджень, випробувань, тестів, Персональний комп'ютер, програмне	<b>Г1231.</b> Нормативно-правові акти з питань метрології та здійснення метрологічної діяльності. <b>Г1232.</b> Нормативно-правові акти з питань надання будівельної продукції на ринку.	<b>Г12У1.</b> Визначати перелік лабораторій, які необхідно залучити до випробувань та тестів під час будівництва. <b>Г12У2.</b> Визначати перелік випробувань і тестів під час будівництва. <b>Г12У3.</b> Вести облік проведених випробувань та тестів.	

		забезпечення, засоби зв'язку.	<b>Г1233.</b> Нормативні акти та документи, якими встановлюються загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій.	<b>Г12У4.</b> Забезпечувати зберігання результатів випробувань та тестів. <b>Г12У5.</b> Інформувати замовника про виявлення за результатами випробувань та тестів відхилень та невідповідностей та їх усунення. <b>Г12У6.</b> Забезпечити передачу замовнику результатів випробувань та тестів
<b>Г13.</b> Здатність забезпечувати координацію проведення пуско-налагоджувальних робіт та забезпечувати їх оперативне прийняття, здатність брати участь у організації підключення об'єкта будівництва до відповідних інженерних мереж.	Нормативно-правові та нормативні документи з питань проведення пуско-налагоджувальних робіт та підключення об'єкта будівництва до відповідних мереж, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.	<b>Г1331.</b> Нормативно-правові та нормативні акти з питань визначення вартості пусконалагоджувальних робіт, що здійснюються на підприємствах, будівлях і спорудах, розташованих на території України. <b>Г1332.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності. <b>Г1333.</b> Нормативно-правові акти з питань прийняття в експлуатацію завершених будівництвом об'єктів.	<b>Г13У1.</b> Брати участь в розробленні технічного завдання на пуско-налагоджувальні роботи. <b>Г13У2.</b> Проводити аналіз плану з проведення пуско-налагоджувальних робіт. <b>Г13У3.</b> Проводити аналіз звіту про проведення пуско-налагоджувальних робіт. <b>Г13У4.</b> Готувати звернення замовника до власників відповідних елементів інженерної інфраструктури або організацій, що здійснюють їх експлуатацію. <b>Г13У5.</b> За дорученням замовника забезпечувати укладення договорів про підключення об'єкта будівництва до відповідних інженерних мереж.	
<b>Г14.</b> Здатність брати участь в організації прийняття в експлуатацію завершеного будівництвом об'єкта, розробляти проекти документів, які відповідно до чинного законодавства України формалізують гарантійні зобов'язання підрядника перед замовником, з урахуванням	Нормативні та нормативно-правові акти з питань прийняття в експлуатацію завершених будівництвом об'єктів, Нормативні та нормативно-правові акти з питань встановлення	<b>Г1431.</b> Нормативно-правові акти з питань прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів. <b>Г1432.</b> Нормативно-правові акти та документи з питань удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної	<b>Г14У1.</b> Готувати комплект документів, необхідний для прийняття в експлуатацію завершеного будівництвом об'єкта. <b>Г14У2.</b> Забезпечувати реєстрацію об'єкта із застосуванням Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. <b>Г14У3.</b> Забезпечувати взаємодію замовника будівництва з відповідними органами, які у	

	<p>строків, визначених договором підряду, підготовка матеріалів щодо здійснення остаточних розрахунків за виконані роботи, надані послуги.</p>	<p>гарантійних строків та визначення гарантійних зобов'язань, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.</p>	<p>електронної системи у сфері будівництва.  <b>Г1433.</b> Нормативно-правові акти з питань укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві.  <b>Г1434.</b> Нормативно-правові акти з питань цивільних та господарських відносин.  <b>Г1436.</b> Нормативно-правові акти з питань захисту прав споживачів.</p>	<p>порядку, встановленому законодавством, залучаються до прийняття в експлуатацію завершеного будівництвом об'єкта.  <b>Г14У4.</b> Застосовувати нормативні та нормативно-правові акти в частині визначення гарантійних строків відповідно до договору будівельного підряду.  <b>Г14У5.</b> Визначати гарантійні терміни з урахуванням особливостей завершеного будівництвом об'єкта та положень договору будівельного підряду.  <b>Г14У6.</b> Готувати документи, які формалізують взаємовідносини власника завершеного будівництвом об'єкта та організацію (підрядника), який забезпечує гарантійне обслуговування.</p>
	<p><b>Г15.</b> Здатність забезпечити ведення реєстру документації, передбаченої договором, загальної звітності по договору, обліку змін у договірній документації, забезпечити зберігання оригіналів гарантій та сертифікатів відповідності на матеріали, обладнання, устаткування, передача замовнику виконавчої та фінансової документації, створеної та/або отриманої в процесі будівництва об'єкта.</p>	<p>Персональний комп'ютер, програмне забезпечення спеціалізоване програмне забезпечення, мережа інтернет, засоби зв'язку, засоби зберігання цифрової інформації.</p>	<p><b>Г1531.</b> Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.</p>	<p><b>Г15У1.</b> Забезпечувати сталий документообіг під час реалізації проєкту будівництва.</p>
<p><b>Трудова функція “Д” “Забезпечення виконання заходів з охорони праці”</b>  Трудова функція охоплює такі трудові дії та операції:  - спільне із замовником забезпечення організації управління з охорони праці на будівельному майданчику;</p>				

<p>- забезпечення розроблення плану з охорони праці на будівельному майданчику;  - забезпечення координації заходів з охорони праці на будівельному майданчику.</p>				
<p><b>Д. Організація виконання заходів з охорони праці</b></p>	<p><b>Д1.</b> Здатність спільно із замовником забезпечувати організацію управління з охорони праці на будівельному майданчику.</p>	<p>Нормативно-правові та нормативні документи з питань охорони праці у будівництві, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку.</p>	<p><b>Д131.</b> Нормативно-правові акти з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.  <b>Д132.</b> Вимоги до охорони праці на тимчасових та мобільних будівельних майданчиках.  <b>Д133.</b> Нормативні акти та документи з питань охорони праці і промислової безпеки у будівництві.</p>	<p><b>Д1У1.</b> Спільно із замовником забезпечувати призначення координатора з охорони праці.  <b>Д1У2.</b> Контролювати направлення протягом координатором з охорони праці 30 днів попереднього повідомлення про виконання будівельних робіт у територіальний орган Державної служби України з питань праці.  <b>Д1У3.</b> Контролювати розміщення на видному для всіх учасників будівництва місці, розташованому на території будівельного майданчику, екземпляру попереднього повідомлення про виконання будівельних робіт.  <b>Д1У4.</b> Контролювати постійне оновлення попереднього повідомлення про виконання будівельних робіт, що розташоване на будівельному майданчику у разі зміни інформації, яка у ньому зазначена.</p>
	<p><b>Д2.</b> Здатність забезпечувати розроблення плану з охорони праці на будівельному майданчику.</p>	<p>Нормативно-правові та нормативні документи з питань охорони праці у будівництві, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку.</p>	<p><b>Д232.</b> Нормативно-правові акти з питань охорони праці на тимчасових та мобільних будівельних майданчиках.  <b>Д233.</b> Система стандартів безпеки праці з питань охорони праці і промислової безпеки у будівництві.</p>	<p><b>Д2У1.</b> Брати участь у розробленні або організації розроблення плану з охорони праці на будівельному майданчику.  <b>Д2У2.</b> Аналізувати план з охорони праці на будівельному майданчику та повідомити замовника про можливість його підписання координатором з охорони праці.  <b>Д2У3.</b> Забезпечувати координацію виконання плану з охорони праці на будівельному майданчику.</p>

	<p><b>ДЗ.</b> Здатність забезпечувати координацію заходів з охорони праці на будівельному майданчику.</p>	<p>Нормативні документи з питань охорони праці у будівництві персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку.</p>	<p><b>ДІЗІ.</b> Нормативні акти та документи з питань охорони праці у будівництві.</p>	<p><b>ДЗУ1.</b> Забезпечувати координацію виконання загальних вимог до охорони праці при виборі технічних та/або організаційних рішень з метою планування різних робіт або стадій робіт, що можуть виконуватись одночасно або послідовно, та при визначенні часу, необхідного для виконання цих робіт або стадій робіт.</p> <p><b>ДЗУ2.</b> Забезпечувати координацію вжиття заходів, направлених на забезпечення дотримання підрядниками і фізичними особами плану з охорони праці будівельного майданчика та нормативно-правових актів з охорони праці;</p> <p><b>ДЗУ3.</b> Вносити або організовувати внесення необхідних змін в план з охорони праці будівельного майданчика та відповідну документацію, з урахуванням ходу робіт і змін, що при цьому виникають, зокрема в проектній документації.</p> <p><b>ДЗУ4.</b> Забезпечувати співпрацю підрядників та субпідрядників, у тому числі тих, що змінюють один одного, та координувати їх дії щодо захисту працівників та запобігання виникненню нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.</p> <p><b>ДЗУ5.</b> Організовувати взаємний обмін інформацією між учасниками реалізації проекту будівництва.</p> <p><b>ГЗУ6.</b> Контролювати погодження координатором з охорони праці заходів підрядника з охорони праці, зокрема передбачених у проектах</p>
--	---	--	--	---

				<p>виконання робіт, технологічних картах та перевіряти виконання таких заходів.</p> <p><b>ДЗУ7.</b> Контролювати здійснення підрядником контролю за дотриманням встановлених вимог з охорони праці під час виконання робіт.</p> <p><b>ДЗУ8.</b> Визначати разом з координатором з охорони праці та підрядником порядок допуску працівників на будівельний майданчик, використання засобів колективного та індивідуального захисту, дотримання правил експлуатації вантажопідіймальних механізмів, умов підключення до електричних мереж.</p> <p><b>ДЗУ9.</b> Контролювати вжиття підрядником необхідних заходів, спрямованих на запобігання перебуванню на будівельному майданчику сторонніх осіб.</p>
--	--	--	--	--

**Трудова функція “Є” “Досудове вирішення спорів або суперечок”**

Трудова функція охоплює такі трудові дії та операції:

- визначення можливості виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок на підставі аналізу взаємовідносин між учасниками реалізації проекту будівництва, аналізувати проблеми, спори і претензії;
- забезпечення утворення органів з досудового розгляду та врегулювання спорів (Ради з врегулювання спорів), розроблення та узгодження з учасниками реалізації проекту будівництва регламент розгляду спорів / суперечок та порядку винесення рішень;
- своєчасне інформування замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт, визначення та узгодження між учасниками реалізації проектів будівництва переліку запобіжних заходів, спрямованих на уникнення виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок;
- вивчення обставин, що призвели до виникненні спору / суперечки, погодження стратегії вирішення спорів / суперечок з урахуванням прав і інтересів сторін, в тому числі шляхом альтернативних методів вирішення спорів (ADR), участь у досудовому врегулюванні спорів / суперечок, які виникають під час реалізації проекту будівництва, представляючи інтереси замовника.
- підготовка за дорученням замовника матеріалів для вирішення спору/суперечки у судовому порядку, у тому числі із залученням третейського суду у разі неможливості вирішення спору / суперечки шляхом досудового врегулювання.

Є. Досудове врегулювання спорів або суперечок	Є1. Здатність визначити можливості виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок на підставі аналізу взаємовідносин між учасниками реалізації проекту будівництва, аналізувати проблеми, спори і претензії.	Нормативно-правові акти з питань регулювання взаємовідносин, які виникають в процесі провадження господарської діяльності, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку.	Є131. Нормативно-правові акти з питань цивільних та господарських відносин. Є132. Правила ділового спілкування та документообігу.	Є1У1. Визначити перелік потенційно-спірних ситуацій, які можуть виникнути при реалізації проекту будівництва, або обставин, які можуть призвести до виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок. Є1У2. На підставі аналізу умов та обставин реалізації проекту будівництва визначити можливість виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок за участі сторін реалізації проекту будівництва. Є1У3. Інформувати учасників реалізації проекту будівництва про можливість виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок.
	Є2. Здатність забезпечити утворення органів з досудового розгляду та врегулювання спорів (Ради з врегулювання спорів), розробити та узгодити з учасниками реалізації проекту будівництва регламент розгляду спорів / суперечок та порядок винесення рішень.	Нормативно-правові акти з питань регулювання взаємовідносин, які виникають в процесі провадження господарської діяльності, договірна документація, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку.	Є231. Нормативно-правові акти з питань цивільних та господарських відносин. Є232. Правила ділового спілкування. Є233. Загальні правила ділового документообігу.	Є2У1. Розробляти та узгоджувати з учасниками реалізації проекту будівництва регламент розгляду спорів / суперечок. Є2У2. За участі представників учасників реалізації проекту будівництва сформувати склад ради з вирішення спорів, визначити її повноваження, права і обов'язки, узгодити зі сторонами порядок винесення та виконання рішень. Є2У3. Забезпечувати документальне оформлення процедури утворення Ради з вирішення спорів.
	Є3. Здатність своєчасно інформувати замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт, визначити та узгодити між учасниками реалізації проекту	Нормативно-правові акти з питань регулювання взаємовідносин, які виникають в процесі провадження господарської діяльності, договірна	Є331. Правила ділового спілкування. Є332. Загальні правила ділового документообігу.	Є3У1. Своєчасно виявляти обставини, що потенційно можуть призвести до виникнення спорів/суперечок. Є3У2. Здатність своєчасно інформувати замовника про виникнення таких обставин.

	будівництва перелік запобіжних заходів, спрямованих на уникнення виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок.	документація, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку.		<p><b>Є3У3.</b> Здатність за погодженням із замовником інформувати про виявлену обставину інших потенційних учасників спорів/суперечок.</p> <p><b>Є3У4.</b> Здатність запропонувати сторонам перелік запобіжних заходів, спрямованих на уникнення чи усунення виникнення потенційно спірних ситуацій / суперечок.</p>
	<p><b>Є4.</b> Здатність вивчити обставини, що призвели до виникненні спору / суперечки, розробити та погодити стратегію вирішення спорів / суперечок з урахуванням прав і інтересів сторін, в тому числі шляхом застосування альтернативних методів вирішення спорів (ADR), здатність брати участь у досудовому врегулюванні спорів / суперечок, які виникають під час реалізації проекту будівництва, представляючи інтереси замовника.</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань регулювання взаємовідносин, які виникають в процесі провадження господарської діяльності, договірні документація, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку.</p>	<p><b>Є431.</b> Нормативно-правові акти з питань цивільних та господарських відносин.</p> <p><b>Є432.</b> Договірна документація, пов'язана з реалізацією проекту будівництва.</p> <p><b>Є433.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація на будівництво об'єкта.</p>	<p><b>Є4У1.</b> Здатність вивчити обставини, що призвели до виникненні спору / суперечки.</p> <p><b>Є4У2.</b> Здатність запропонувати та погодити стратегію досудового вирішення спору/суперечки.</p> <p><b>Є4У3.</b> На підставі власного аналізу поточних спірних ситуацій/суперечок рекомендувати та пояснити учасникам варіанти альтернативних методів вирішення спорів (ADR), наприклад, медіація, рада з вирішення спорів тощо.</p> <p><b>Є4У4.</b> Представляти інтереси замовника при вирішенні спору/суперечки будь-яким методом доступним методом ADR, в тому числі, радою з вирішення спорів.</p>
	<p><b>Є5.</b> Здатність підготувати за дорученням замовника матеріали для вирішення спору/суперечки у судовому порядку, у тому числі із залученням третейського суду у разі неможливості вирішення спору / суперечки шляхом досудового врегулювання.</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань вирішення господарських спорів у судовому порядку, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет.</p>	<p><b>Є531.</b> Нормативно-правові акти з питань цивільних та господарських відносин.</p> <p><b>Є532.</b> Нормативно-правові акти з питань визначення юрисдикції та повноважень загальних та господарських судів та порядку здійснення судочинства у загальних та господарських судах.</p>	<p><b>Є5У1.</b> Готувати матеріали для формування позовної заяви.</p> <p><b>Є5У2.</b> Забезпечувати кваліфікований юридичний супровід розгляду спору/суперечки у судовому порядку шляхом залучення особи, яка має в порядку, встановленому законодавством має право представляти інтереси позивача.</p>

			<p><b>Є533.</b> Нормативно-правові акти з питань судоустрою та статусу суддів в Україні.</p> <p><b>Є534.</b> Нормативно-правові акти з питань третейських судів.</p>	<p><b>Є5У3.</b> Брати участь у судовому засіданні.</p>
<p><b>Трудова функція “Ж” “Управління ризиками проекту”</b>  Трудова функція охоплює такі трудові дії та операції:  - аналіз умов та стану реалізації та визначення можливих ризиків при реалізації проекту будівництва;  - здійснення розподілу ризиків та відповідальності за їх складовими між учасниками реалізації проекту будівництва та визначення переліку заходів, спрямованих на унеможливлення виникнення ризиків;  - визначення за погодженням із учасниками реалізації проекту будівництва сторони, відповідальної за страхування</p>				
<p><b>Ж. Управління ризиками проекту</b></p>	<p><b>Ж1.</b> Здатність аналізувати умови та стан реалізації та визначати можливі ризики при реалізації проекту будівництва.</p>	<p>Нормативні документи з питань управління ризиками у будівництві, персональний комп’ютер, програмне забезпечення, засоби зв’язку, мережа інтернет, проектна документація.</p>	<p><b>Ж131.</b> Нормативні акти та документи з питань управління ризиками.</p> <p><b>Ж132.</b> Нормативні акти та документи з питань визначення класу наслідків (відповідальності) об’єктів будівництва.</p>	<p><b>Ж1У1.</b> Аналізувати умови та обставин реалізації проекту будівництва.</p> <p><b>Ж1У2.</b> Визначити ризики, виникнення яких можливе в процесі реалізації проекту будівництва.</p>
	<p><b>Ж2.</b> Здатність здійснювати розподіл ризиків та відповідальності за їх складовими між учасниками реалізації проекту будівництва та визначати перелік заходів, спрямованих на унеможливлення виникнення ризиків.</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань договірних відносин у будівництві, відповідальності за порушення у сфері містобудівної діяльності, нормативні документи з питань управління ризиками у будівництві, проектна документація, персональний комп’ютер, програмне забезпечення, засоби зв’язку, мережа інтернет.</p>	<p><b>Ж231.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності.</p> <p><b>Ж232.</b> Нормативно-правові акти з питань страхування.</p> <p><b>Ж233.</b> Нормативно-правові акти з питань укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві.</p> <p><b>Ж234.</b> Нормативні акти та документи з питань управління ризиками.</p> <p><b>Ж236</b> Нормативні акти та документи з питань визначення класу наслідків (відповідальності) об’єктів будівництва.</p>	<p><b>Ж2У1.</b> Визначати та групувати можливі при реалізації проекту будівництва ризики за складовими з їх відображенням у відповідному документі.</p> <p><b>Ж2У2.</b> Узгоджувати розподіл визначених ризиків та відповідальності за їх виникнення між учасниками реалізації проекту будівництва.</p> <p><b>Ж2У3.</b> Розробляти та узгоджувати з учасниками реалізації проекту будівництва заходи, спрямовані на унеможливлення виникнення ризиків або мінімізацію наслідків їх виникнення.</p>

				<p><b>Ж2У3.</b> Забезпечувати документальне оформлення процедури розподілу ризиків та відповідальності між учасниками реалізації проекту будівництва.</p> <p><b>Ж2У4.</b> Забезпечувати контроль за виконанням сторонами своїх обов'язків в частині управління ризиками.</p>
	<p><b>Ж3.</b> Здатність за погодженням із учасниками реалізації проекту будівництва визначати сторони, відповідальної за страхування.</p>	<p>Нормативно-правові акти з питань договірних відносин у будівництві, відповідальності за порушення у сфері містобудівної діяльності та страхування, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, засоби зв'язку, мережа інтернет.</p>	<p><b>Ж3З1.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності.</p> <p><b>Ж3З2.</b> Нормативно-правові акти з питань страхування.</p> <p><b>Ж3З3.</b> Нормативно-правові акти з питань відповідальності за правопорушення у сфері містобудівної діяльності.</p> <p><b>Ж3З4.</b> Нормативно-правові акти з питань укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві.</p>	<p><b>Ж3У1.</b> Визначати перелік подій під час будівництва, які підлягають страхуванню.</p> <p><b>Ж3У2.</b> Визначати сторону – учасника реалізації проекту будівництва, відповідальну за страхування.</p> <p><b>Ж3У3.</b> Узгоджувати з учасниками реалізації проекту будівництва умови страхування та суб'єкт страховика.</p> <p><b>Ж3У4.</b> Забезпечувати документальне оформлення обов'язків сторони, визначеної відповідальною за страхування.</p>
<p><b>Трудова функція “З” “Виконання наглядових функцій та документальна фіксація при реалізації проекту будівництва безпосередньо на будівельному майданчику”</b></p> <p>Трудова функція охоплює такі трудові дії та операції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нагляд за послідовністю дій підрядника при виконанні будівельних робіт;</li> <li>- документальна фіксація ходу та умов виконання будівельних робіт;</li> <li>- своєчасне інформування інженера-консультанта більш високої категорії про виявлені порушення або затримки при виконанні будівельних робіт, виникнення непередбачених ситуацій на будівельному майданчику;</li> <li>- підготовка розділів звітної документації, які безпосередньо відображають процес виконання будівельних робіт.</li> </ul>				
<p><b>3.</b> <b>Виконання функцій з відстеження умов реалізації проекту</b></p>	<p><b>31.</b> Здатність здійснювати нагляд за послідовністю дій підрядника при виконанні будівельних робіт.</p>	<p>Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва,</p>	<p><b>31З1.</b> Нормативно-правові акти з питань містобудівної та архітектурної діяльності.</p> <p><b>31З2.</b> Нормативні акти та документи з питань</p>	<p><b>31У1.</b> Здійснювати нагляд за виконанням будівельних робіт безпосередньо на будівельному майданчику.</p>

будівництва та документальної фіксації безпосередньо на будівельному майданчику		затверджена в установленому порядку проектна документація.	організації будівельного виробництва. <b>3133.</b> Технологія виконання будівельних робіт. <b>3134.</b> Графік виконання будівельних робіт.	<b>31У2.</b> Відстежувати відповідність послідовності дій підрядника при виконанні будівельних робіт затвердженій в установленому порядку проектній документації.
	<b>32.</b> Здатність здійснювати документальну фіксацію ходу та умов виконання будівельних робіт.	Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва, правила ділового спілкування та документообігу, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.	<b>3231.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва.	<b>32У1.</b> Здійснювати регулярну документальну фіксацію ходу виконання робіт на будівельному майданчику, включаючи, але не обмежуючись відомостями про погодні умови, відомості про наявність на будівельному майданчику персоналу підрядника (субпідрядників) ділянки по яких виконуються роботи, відомості про обставини, які призвели до зміни строків виконання будівельних робіт.
	<b>33.</b> Здатність своєчасного інформування інженера-консультанта більш високої категорії про виявлені порушення або затримки при виконанні будівельних робіт, виникнення непередбачених ситуацій на будівельному майданчику.	Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва, правила ділового спілкування та документообігу, персональний комп'ютер, програмне забезпечення, мережа інтернет, засоби зв'язку.	<b>3331.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва. <b>3332.</b> Нормативні акти та документи з питань охорони праці. <b>3334.</b> Графік виконання будівельних робіт.	<b>33У1.</b> Відстежувати строки виконання будівельних робіт затвердженому в установленому порядку графіку. <b>33У2.</b> У разі виникнення непередбачених ситуацій або обставин, включаючи настання форс-мажорних обставин, що призвели або можуть призвести до зміни строків виконання будівельних робіт або матимуть вплив на реалізацію проекту будівництва в цілому, оперативно інформувати про таке інженера-консультанта більш високої категорії.
	<b>34.</b> Здатність готувати розділи звітної документації, які безпосередньо відображають процес	Нормативні акти та документи з питань організації будівельного	<b>3431.</b> Нормативні акти та документи з питань організації будівельного виробництва.	<b>34У1.</b> На підставі відомостей про виконання будівельних робіт, створених шляхом регулярної документальної фіксації

	<p>виконання будівельних робіт.</p>	<p>виробництва, правила ділового спілкування та документообігу, персональний комп'ютер, програмне забезпечення.</p>	<p><b>3432.</b> Затверджена в установленому порядку проектна документація</p>	<p>безпосередньо на будівельному майданчику, готувати відповідні розділи звітної документації, інформація в яких відображає хід реалізації проекту будівництва.  <b>34У2.</b> У порядку, в обсязі, та у строки, визначені інженером-консультантом більш високої категорії, надавати розроблені розділи для їх включення у звітну документацію.</p>
--	-------------------------------------	---	---	--

**Відповідність рівня категорії інженера-консультанта  
класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва під час виконання трудових функцій**

Трудові функції	А Підготовка та забезпечення організаційних заходів, спрямованих на створення умов реалізації проекту будівництва	Б Підготовка та забезпечення проведення тендерних процедур та формування договірних відносин	В Забезпечення незалежного інженерного контролю кількісних та якісних показників виконання будівельних робіт	Г Управління та адміністрування проекту	Д Організація виконання заходів з охорони праці	Є Досудове врегулювання спорів або суперечок	Ж Управління ризиками проекту	З Виконання функцій з відстеження умов реалізації проекту будівництва та документальної фіксації безпосередньо на будівельному майданчику
Клас наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва								
СС3	Самостійно: фахівці категорії «провідний»; під керівництвом фахівців категорії «провідний»: фахівці І категорії, II категорії, категорії «базовий».	Самостійно: фахівці категорії «провідний»; під керівництвом фахівців категорії «провідний»: фахівці І категорії, II категорії, категорії «базовий».	Самостійно: фахівці категорії «провідний»; під керівництвом фахівців категорії «провідний»: фахівці І категорії, II категорії, категорії «базовий».	Самостійно: фахівці категорії «провідний»; під керівництвом фахівців категорії «провідний»: фахівці І категорії, II категорії, категорії «базовий».	Самостійно: фахівці категорії «провідний»; під керівництвом фахівців категорії «провідний»: фахівці І категорії, II категорії, категорії «базовий».	Самостійно: фахівці категорії «провідний»; під керівництвом фахівців категорії «провідний»: фахівці І категорії, II категорії, категорії «базовий».	Самостійно: фахівці категорії «провідний»; під керівництвом фахівців категорії «провідний»: фахівці І категорії, II категорії, категорії «базовий».	Самостійно: фахівці категорії «провідний», I категорії, II категорії, категорії «базовий».
СС2	Самостійно: фахівці категорії «провідний», I категорії; під керівництвом	Самостійно: фахівці категорії «провідний», I категорії;	Самостійно: фахівці категорії «провідний», I категорії;	Самостійно: фахівці категорії «провідний», I категорії; під керівництвом	Самостійно: фахівці категорії «провідний», I категорії; під	Самостійно: фахівці категорії «провідний», I категорії; під	Самостійно: фахівці категорії «провідний»; під керівництвом	Самостійно: фахівці категорії «провідний», I категорії, II категорії,



## 8. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

### 8.1. Розробник професійного стандарту

Громадська спілка “Міждержавна гільдія інженерів-консультантів”

#### Авторський колектив:

**Непомнящий Олександр Михайлович**, доктор наук з державного управління, професор, кандидат економічних наук, президент ГС “Міждержавна гільдія інженерів-консультантів”; **Барзилович Дмитро Владиславович**, президент ВГО “Асоціація експертів будівельної галузі”; **Гаврилов Андрій Володимирович**, кандидат наук з державного управління, керівник департаменту договірних відносин ГС “Міждержавна гільдія інженерів-консультантів”; **Медведчук Оксана Валеріївна**, кандидат наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління та інформаційного менеджменту Університету новітніх технологій; **Пархоменко Людмила Миколаївна**, адвокат, керівник Адвокатського бюро, фахівець у сфері закупівель, секретар Громадської ради при Державному агентстві автомобільних доріг України; **Буравченко Сергій Григорович**, кандидат архітектури, професор кафедри архітектури КНАУ, заступник директора ДП “УкрНДПШцивільбуд”; **Бродко Оксана Антонівна**, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, начальник відділу експертиз ПОГ “Центр професійної підготовки та інжинірингової діяльності”; **Вахович Інна Володимирівна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки будівництва КНУБА; **Лагунова Ірина Анатоліївна**, кандидат наук з державного управління, доцент, керівник департаменту консалтингу ГС “Міждержавна гільдія інженерів-консультантів”, доцент кафедри публічного адміністрування МАУП; **Литвиненко Лариса Миколаївна**, генеральний директор ТОВ “ІК-ПРОЕКТ”; **Марушева Олександра Анатоліївна**, доктор наук з державного управління, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри публічного управління та інформаційного менеджменту Університету новітніх технологій; **Нечепорчук Анатолій Антонович**, кандидат технічних наук, віце-президент ВГО “Центр туризму осіб з інвалідністю”; **Прав Юрій Григорович**, доктор наук з державного управління, доцент, кандидат економічних наук, президент ВГО “Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури”; **Терещенко Лариса Василівна**, директор Українського науково-дослідного центру “ЕКОБУД”; **Хорошковська Дарина Юріївна**, кандидат юридичних наук, корпоративний юрист, бізнес-медіатор, партнер Commercial Mediation Group; **Хараїм Ірина Володимирівна**, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного адміністрування МАУП; **Шостак Світлана**

**Миколаївна**, кандидат наук з державного управління, керівник інформаційно-аналітичного департаменту ГС “Міждержавна гільдія інженерів-консультантів”, доцент кафедри публічного адміністрування МАУП.

### **8.2. Суб’єкт перевірки професійного стандарту**

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.

### **8.3. Дата затвердження професійного стандарту**

### **8.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів**

### **8.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту**