



Tel./Fax: +380445431312
E-mail: office@iceg.com.ua
www.iceg.com.ua

Public Union
«Interstate Consultants Engineers Guild»

USREOU 39727187
15/17, Sobornosti Ave
Kyiv, Ukraine, 02160



Affiliate Member

Representing
FIDIC in Europe

Рішення № 7-2
Ради Громадської Спілки
«Міждержавна гільдія інженерів консультантів»

08 жовтня 2020 року

м. Київ

Про Комісію з питань професійної етики
інженерів-консультантів МГІК

Керуючись пп. 2.1, 4.3, 5.4 Статуту Громадської спілки «Міждержавна гільдія інженерів консультантів»,

прагнучи підвищення якості, компетентності та професіоналізму в діяльності членів спілки,

Рада Громадської спілки «Міждержавна гільдія інженерів консультантів» (далі – МГІК)

ВИРІШИЛА :

1. З метою контролю за дотриманням Статуту і Етичного кодексу МГІК утворити Комісію з питань професійної етики інженерів-консультантів Громадської спілки «Міждержавна гільдія інженерів-консультантів».

2. Затвердити Положення про Комісію з питань професійної етики інженерів-консультантів Громадської спілки «Міждержавна гільдія інженерів-консультантів» та ввести його в дію з 15 жовтня 2020 року (додається).

3. Затвердити персональний склад Комісії з питань професійної етики інженерів-консультантів:

- Васеньов Олег Володимирович, інженер-консультант (будівництво) провідний – голова комісії;
- Височин Володимир Миколайович, інженер-консультант (будівництво) провідний – член комісії;
- Галінський Олександр Михайлович, інженер-консультант (будівництво) провідний – член комісії;
- Остапчук Віталій Миколайович, інженер-консультант (будівництво) I категорія – член комісії;
- Погіба Олександр В'ячеславович, інженер-консультант (будівництво) провідний – член комісії.

Президент МГІК

підпис

Олександр Непомнящий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ради Громадської
спілки «Міждержавна гільдія
інженерів-консультантів»

№ 7-2 від 08 жовтня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з питань професійної етики інженерів-консультантів

1. Положення про Комісію з питань професійної етики інженерів-консультантів (далі – Положення) розроблене з урахуванням вимог Статуту Громадської спілки «Міждержавна гільдія інженерів консультантів» (далі – ГС МГІК).

2. Положення визначає повноваження, порядок формування та роботи Комісії з питань професійної етики інженерів-консультантів (далі – Комісія).

3. Комісія є колегіальним органом ГС МГІК, що здійснює функції контролю за виконанням **Кодексу етики інженера-консультанта**, що затверджений рішенням Ради ГС МГІК від 10.01.2018 р. та є обов'язковим для застосування фахівцями, які самостійно або в якості субвиконавців надають консультаційні інжинірингові послуги та є членами ГС МГІК або працівниками організацій, афілійованих з ГС МГІК.

4. Комісія підконтрольна Раді ГС МГІК та підзвітна Президенту ГС МГІК.

5. До повноважень Комісії належить:

– аудит діяльності інженерів-консультантів, які самостійно або в якості субвиконавців надають консультаційні інжинірингові послуги і є членами ГС МГІК або працівниками організацій, афілійованих з ГС МГІК;

– перевірка виконання інженерами-консультантами норм Кодексу етики інженера-консультанта;

– участь в Інспекційному нагляді інженерів-консультантів;

– підготовка висновку (звіту) за результатами перевірки та подання пропозицій про анулювання сертифікату і кваліфікаційного посвідчення в разі наявності негативних висновків;

- ініціювання перед Органом сертифікації персоналу будівельної галузі позапланового Інспекційного нагляду за професійною діяльністю інженерів-консультантів;
- звітування перед Президентом ГС МГІК щодо результатів перевірки;
- інформування Президента та Ради ГС МГІК про виявлення зловживань або виникнення загрози правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету ГС МГІК та/або її членам;
- перевірка та контроль за своєчасним наданням інформації до ГС МГІК про зміну місця роботи, адреси та виконання професійних обов'язків інженерами-консультантами згідно з КОДЕКСОМ ЕТИКИ;
- внесення на розгляд Ради ГС МГІК пропозицій з питань, що стосуються аудиту діяльності, досягнення мети та завдань ГС МГІК;
- інформування потенційних замовників про чинність або втрату чинності сертифікатів інженерів-консультантів, які самостійно або в якості субвиконавців надають інжинірингові консультаційні послуги і є членами ГС МГІК або працівниками організацій, афілійованих з ГС МГІК;
- участь у підготовці «Стандарту професійної діяльності інженерів-консультантів», контроль за дотриманням його положень, ініціювання його адаптації у разі змін чинного законодавства;
- участь у підготовці та верифікації Стандарту Організації України (СОУ), положень про сертифікацію та виконання професійних обов'язків інженерів-консультантів;
- аудит своєчасної сплати членських внесків в ГС МГІК;
- ініціювання внесення змін до цього Положення з метою підвищення ефективності діяльності Комісії;
- контроль діяльності відповідальних осіб від ГС МГІК за реалізацію Меморандумів про співпрацю з організаціями-підписантами таких меморандумів.

6. Органи управління і члени ГС МГІК зобов'язані на запит членів Комісії надавати інформацію, необхідну для здійснення ними своїх повноважень.

7. Комісія утворюється рішенням Ради ГС МГІК, яка визначає чисельність Комісії, затверджує або відкликає Голову і членів Комісії.

8. Комісія має свою печатку, зразок якої затверджується Радою ГС МГІК.

9. Організаційними формами роботи Комісії є плановий та позаплановий аудит діяльності інженерів-консультантів та засідання, на яких вирішуються питання, пов'язані із проведенням перевірок, аналізом отриманих даних та організацією роботи Комісії.

10. Планова перевірка проводиться Комісією за підсумками діяльності інженерів-консультантів за звітний період, але не рідше одного разу на рік.

11. Позапланові перевірки проводяться Комісією з власної ініціативи, на запит Президента або за рішенням Ради ГС МГІК.

12. Члени Комісії зобов'язані брати особисту участь у проведенні перевірок на засіданнях Комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Комісії або третій особі.

13. Комісія правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні 2/3 складу. Засідання можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій з обов'язковим використанням відео зображення учасника.

14. Рішення на засіданнях Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Під час голосування на засіданні голова та члени Комісії мають один голос. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос голови Комісії є вирішальним.

15. Члени Комісії, які не згодні з прийнятим рішеннями, мають право висловити свою особливу думку, що вноситься до протоколу та доводиться до відома Президента і Ради ГС МГІК.

16. Протоколи засідань Комісії підписуються всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні. Протокол може бути оформлений із використанням електронних засобів, скановані копії протоколу є дійсними.

17. Протоколи засідань Комісії передаються до архіву ГС МГІК та зберігаються протягом усього строку діяльності ГС МГІК. Протоколи або засвідчені витяги з них можуть надаватися для ознайомлення членам ГС МГІК та посадовим особам органів управління ГС МГІК у порядку, передбаченому для користування службовою документацією ГС МГІК.

18. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах, якщо інше не буде встановлено рішенням Ради ГС МГІК.